

Statutární město Chomutov

vyhlašuje

kontinuální výzvu k podávání žádostí o poskytnutí finanční podpory

v rámci

Integrovaného plánu rozvoje města Chomutova „Sídliště, místo pro život“

1. Identifikace výzvy

Operační program: Integrovaný operační program
Prioritní osa: 5. Národní podpora územního rozvoje
Oblast intervence: 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích
Podporovaná aktivita: a) Revitalizace veřejných prostranství
Celkový finanční objem pro tuto výzvu: 163 036 395,- Kč z toho dotace 130 429 116 Kč

2. Termíny výzvy

Vyhlášení výzvy: 13. 7. 2009
Příjem žádostí: průběžně
Zahájení projektu: nejdříve 1. 1. 2007
Ukončení projektu: do 30. 6. 2015

3. Popis výzvy

Oprávnění žadatelé: Statutární město Chomutov

Podporované aktivity

- 1.1 Regenerace veřejných prostranství v jednotlivých částech vybrané zóny
- 1.2 Regenerace dětských hřišť
- 1.3 Zvýšení bezpečnosti obyvatel
- 1.4 Veřejná zeleň

Forma podpory

- Dotace

Typ podpory

Individuální projekty

Výše podpory

Minimální výše celkových výdajů projektu: není stanovena

Maximální výše celkových výdajů projektu: není stanovena

Míra poskytnuté podpory: 85 %
celkových způsobilých výdajů projektu

Územní zaměření podpory

Podpora je zaměřená na vybranou oblast chomutovských sídlišť.

1. **Sídliště Březenecká** - ulice Březenecká, 17. listopadu, Kundratická, Stavbařská, Kyjická, Dřínovská, Holešická a Hutnická.
2. **Sídliště Kamenná** - ulice Kamenný Vrch, Kamenná, Školní Pěšina.
3. **Sídliště Zahradní** - ulice Borová, Zahradní, Výletní, Růžová, Pod Břízami, Skalková.
4. **Sídliště Písečná** - ulice Písečná a Jirkovská.

4. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu včetně příloh bude předkládána následovně:

Pracovní skupina IPRM IOP zpracuje žádost o dotaci včetně příloh podle schváleného indikativního seznamu investic na každý rok postupně. Žádost o dotaci je předložena Řídícímu výboru, který kontroluje formální správnost podávané žádosti a předloží ji ke konečnému schválení Radě města.

Po schválení žádosti Radou města předloží Statutární město žádost o dotaci včetně potvrzení a ostatních povinných příloh na Pobočku Centra pro regionální rozvoj pro NUTS II Severozápad, Školní 10/1183 43001 Chomutov.

Forma žádosti o dotaci

Žadatel vyplňuje projektovou žádost prostřednictvím elektronické aplikace Benefit7.

Verze: Kontinuální výzva pro oblast podpory 6.5.2 - Zlepšení prostředí v problémových sídlištích.

Listinná podoba žádosti včetně příloh musí být doručena v zalepené obálce, na které bude uvedeno:

- „IPRM „Sídliště, místo pro život“
- Úplný název žadatele
- Adresa žadatele.
- Název projektu

Formulář žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese www.eu-zadost.cz. Postup pro zpracování elektronické žádosti je uveden v příloze výzvy č. 2 „Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti BENEFIT7“.

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo osobou k takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněnou. V tomto případě je nutné, aby žadatel doložil k žádosti dokument dokládající toto zmocnění. V případě, že žadatel nemá povinnost zřídit statutární orgán, žádost podepíše jiná osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

Přílohy k žádosti:

Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti.

- Žadatel předkládá v jednom vyhotovení,
- Přílohy jsou originálem nebo úředně ověřenou kopií,
- Přílohy musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v elektronické žádosti benefit7 a podle tohoto seznamu seřazené. Přílohy, které obsahují více než 1 list, musí být pevně spojeny.

Přílohy, které nejsou pro projekt relevantní, označí žadatel v žádosti BENEFIT7 za nerelevantní a nebude je předkládat. Nepovinné přílohy žadatel připojí za poslední povinnou přílohu a při číslování bude pokračovat od posledního čísla povinné přílohy.

Přílohy, kde je uvedena kolonka pro podpis žadatele, musí podepsat statutární zástupce žadatele nebo osoba k takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněná. V tomto případě je nutné, aby žadatel doložil k žádosti dokument dokládající toto zmocnění. V případě, že žadatel nemá povinnost zřídit statutární orgán, žádost podepíše jiná osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

Seznam povinných příloh k žádosti:

1. Seznam příloh
 - Seznam příloh se vyplňuje v IS BENEFIT7. Vzhledem k dalšímu podání žádosti na CRR není povinné vyplňovat kolonku počet stránek. Po vyplnění jej musí žadatel vytisknout.
2. Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu
 - Výpis z katastru nemovitosti nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčené parcely ne starší 90 dní (vztahuje se k datu odevzdání projektové žádosti na CRR).
3. Prokázání právní subjektivity žadatele
4. Územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci, pokud je podle stavebního zákona vyžadováno.
5. Projektová dokumentace v rozsahu technická zpráva, situace, půdorysy, pohledy a řezy, položkový rozpočet a harmonogram prací.
6. Platný doklad o povolení stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění:
 - pravomocné stavební povolení,
 - veřejnoprávní smlouva,
 - písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavebního záměru nebo čestné prohlášení, že nebylo stavebním úřadem vydáno rozhodnutí o zákazu provedení ohlášeného stavebního záměru

7. Potvrzení o výběru projektu z města Chomutova

- Příloha se přikládá až při předložení žádosti na Centrum pro regionální rozvoj. V žádosti Benefit se označí jako Doložena.

8. Dokument dokládající zmocnění k podpisu žádosti o dotaci vydaný statutárním zástupcem.

- Jedná-li za žadatele osoba zmocněná statutárním zástupcem.

5. Posuzování žádosti

1. Hodnocení oprávněnosti
2. Schválení projektů Statutárním městem Chomutov

Pracovní skupina předloží Řídícímu výboru IPRM IOP návrh na schválení dílčích projektů v rámci IPRM města Chomutova a ŘV zkontroluje, že jsou dílčí projekty v souladu s IPRM IOP Sídlíště místo pro život.

Řídící výbor IPRM IOP schválí na svém zasedání seznam projektů doporučených k podpoře.

Rada Statutárního města Chomutova na svém nejbližším zasedání schválí seznam projektů doporučených k podpoře a realizaci městem.

6. Informační zdroje

Kontakt /Úsek projektů/

Mgr. Hana Nováková, tel.: 474 637 241, e-mail: h.novakova@chomutov-mesto.cz
Petra Brožíková, DiS., tel.: 474 637 491, e-mail: p.brozikova@chomutov-mesto.cz
Mgr. Marcela Kukiová, tel. 474 637 243, e-mail: m.kukiova@chomutov-mesto.cz