

VADEMECUM
pro přípravu integrovaných plánů rozvoje měst
pro plánovací období 2007-2013
verze 1.04

25. 2. 2008

Obsah

1 Úvod.....	4
2 Definice pojmů.....	4
3 Definování jednotlivých kapitol IPRM	6
3.1 Analýza současné ekonomické a sociální situace města a SWOT analýza.....	6
3.1.1 Vyhodnocení existujících strategických a plánovacích dokumentů a jejich provázání s IPRM.....	6
3.1.2 Analýza ekonomické a sociální situace.....	6
3.1.3 SWOT Analýza	8
3.1.4 Souhrnné zhodnocení podmínek rozvoje města a zdůvodnění výběru zóny.....	8
3.2 Popis zóny/tématu	8
3.2.1 Kvantitativní i kvalitativní popis zóny/tématu	9
3.2.2 Vize, globální cíl.....	9
3.2.3 Stanovení cílů , strategie.....	9
3.3 Popis opatření a aktivit	10
3.4 Popis očekávaných výsledků a výstupů, včetně kvantifikace cílů a definování indikátorů.....	11
3.5 Finanční a časový harmonogram.....	11
3.6 Popis realizace partnerství, zapojení partnerů při tvorbě a realizaci IPRM.....	12
3.7 Popis administrativní kapacity a způsobu řízení IPRM.	12
3.8 Analýza rizik IPRM.....	13
3.9 IPRM a naplňování horizontálních témat.....	13
Rovné příležitosti a zákaz diskriminace.....	13
Udržitelný rozvoj	14
3.10 Projekty financované z jiných OP.....	15
4 Pokyny pro přípravu a realizaci IPRM.....	16
4.1 Řídící struktura IPRM.....	16
4.1.1 Řídící výbor.....	16
4.1.2 Pracovní skupiny.....	16
4.1.3 Manažer IPRM.....	16
4.1.4 Regionální rada.....	16
4.1.5 Řídící orgán TOP.....	17
4.2 Nastavení způsobu komunikace a budování partnerství.....	19
4.2.1 Komunikace.....	19
4.2.2 Partnerství v IPRM.....	19
4.3 Výběr a schvalování IPRM.....	20
4.3.1 Výběr zóny či tématu, aktivit a projektů městem	20
4.3.2 Postup schvalování IPRM Řídícím orgánem ROP.....	20

<u>4.4 Smlouva o alokaci prostředků(příslibu podpory) na IPRM</u>	<u>20</u>
<u>4.5 Výběr a schvalování dílčích projektů městem.....</u>	<u>20</u>
<u>4.5.1 Projekty předdefinované v IPRM.....</u>	<u>21</u>
<u>4.5.2 Projekty určené Řídícím výborem.....</u>	<u>21</u>
<u>4.5.3 Projekty vybrané na základě volné soutěže.....</u>	<u>21</u>
<u>4.6 Realizace IPRM.....</u>	<u>21</u>
<u>4.6.1 Předložení dílčích projektů</u>	<u>21</u>
<u>4.6.2 Výběr a schvalování projektů řídicím orgánem OP.....</u>	<u>22</u>
<u>4.6.3 Realizace projektů</u>	<u>22</u>
<u>4.7 Monitoring IPRM a změny IPRM.....</u>	<u>22</u>
<u>4.7.1 Monitoring IPRM.....</u>	<u>23</u>
<u>4.7.2 Změny IPRM.....</u>	<u>23</u>
<u>4.7.3 Monitoring projektů a změny projektů předložených v rámci IPRM.....</u>	<u>24</u>

1 Úvod

Toto Vademecum je zpracováno s cílem poskytnout bližší informace pro zpracování integrovaných plánů rozvoje měst.

Navazuje na Metodický pokyn Ministerstva pro místní rozvoj k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje měst (dále IPRM), vydaný na základě Usnesení vlády ČR ze dne 13. 8. 2007 č. 883 (dále Metodický pokyn), který je základním metodickým dokumentem pro vypracování a realizaci IPRM.

Toto Vademecum bude dále upřesněno pro jednotlivé regionální operační programy a Integrovaný operační program výzvou a případně přílohami výzvy k předkládání IPRM vydanými řídicími orgány těchto operačních programů, v závislosti na specifické situaci jednotlivých programů.

2 Definice pojmů

Aktivita

Činnost, která je součástí IPRM a je základem pro definování a realizaci jednotlivých **dílčích projektů** (viz definice níže). Jako podklad pro definování aktivit může být použit programový dokument ROP (IOP) nebo jeho Prováděcí dokument. Aktivity nemusí obsahovat konkrétní dílčí projekty z důvodu snadnějšího provedení případných budoucích změn v IPRM. IPRM může obsahovat dílčí projekty jen tehdy, pokud se jedná o projekty komplexní povahy a projekty, které jsou podstatou IPRM a pro jeho realizaci nezbytné.

Příklad: Aktivita IPRM: Rekonstrukce chodníků v centru města.

Dílčí projekty neuváděné v IPRM:

Rekonstrukce chodníků v ulici Národní (realizace 10/2009)

Rekonstrukce chodníků v ulici Západní (realizace 6/2010)

Dílčí projekt

Konkrétní individuální projekt, který vychází z aktivit IPRM (viz příklad výše). Je vyhotovován v předepsané formě a rozsahu dle požadavků příslušného operačního programu.

IPRM

Integrovaným plánem rozvoje města se rozumí soubor vzájemně časově provázaných akcí, které jsou realizovány :

a) ve vybrané zóně města (**zónový přístup**)

Smyslem zónové orientovaného integrovaného rozvoje měst je koncentrace finančních zdrojů do vybrané územně limitované zóny města a komplexního řešení existujících problémů (deprivovaná území) nebo podpory růstového potenciálu (póly růstu) v této zóně.

b) **tematickým integrovaným přístupem** (např. veřejná doprava, zeleň) v celém městě
Integrovaný přístup by tedy měl dosáhnout stanoveného cíle ve vybrané městské zóně nebo v tematické oblasti daného města

IPRM je nástrojem naplnění strategie rozvoje města

Metodický pokyn MMR

Metodický pokyn Ministerstva pro místní rozvoj k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města (na základě Usnesení vlády ČR ze dne 13. srpna 2007 č. 883).

Opatření

Opatřením se pro potřeby IPRM rozumí soubor aktivit, která rozvíjí specifický cíl IPRM a povedou k jeho naplnění

Řídící výbor IPRM (dále ŘV)

Subjekt zapojený do řízení IPRM, který je ustanoven městem v souladu s principem partnerství se zastoupením zainteresovaných partnerů z veřejné správy, podnikatelské sféry a neziskového sektoru. Řídící výbor má zásadní roli v přípravě a realizaci IPRM, jak je blíže popsáno v kapitole .4.1.

Pracovní skupiny IPRM (dále též PS)

Subjekty zodpovědné především za návrhy k věcné náplni IPRM. Složení pracovních skupin je závislé na typu jednotlivých aktivit IPRM a je blíže popsáno v kapitole 4.1. Pracovní skupiny jsou ustavovány městem dle potřeby.

Předkladatel

Předkladateli IPRM jsou města nad 50 000 obyvatel a Mladá Boleslav. Předkladatel předkládá IPRM ke schválení příslušnému Úřadu Regionální rady.

Příjemce

Subjekt (město, jeho partner, subjekt vybraný výběrovým řízením) realizující dílčí projekt financovaný v rámci IPRM

3 Definování jednotlivých kapitol IPRM

3.1 Analýza současné ekonomické a sociální situace města a SWOT analýza.

Účelem analytických prací je:

- 1) odůvodnit výběr tématu nebo zóny, který je v rámci IPRM řešen (kapitola 3.1):
 - a. popsat město z hlediska 6 prioritních oblastí (dle Metodického pokynu MMR) viz níže 3.1.2
 - b. formou komentované SWOT odůvodnit výběr tématu/zóny;
- 2) popsat problémy ve zvoleném tématu nebo zóně, na které cílí navrhované intervence ve strategické části IPRM (kapitola 3.2)

Cílem této kapitoly je identifikovat problémy, které musí IPRM řešit, a zajistit tak logický rámec pro výběr strategie, cílů, priorit a aktivit IPRM na základě analýzy dostupných dokumentů, dat a odborných diskusí s relevantními subjekty. Poznatky z těchto analýz musí logicky zdůvodnit potřebu finanční podpory a intervence a musí vytvořit základ pro stanovení priorit IPRM.

Podkapitoly:

3.1.1 Vyhodnocení existujících strategických a plánovacích dokumentů a jejich provázání s IPRM

IPRM je nástrojem naplnění strategie rozvoje města. Východiskem pro zpracování socioekonomické analýzy stavu rozvoje města budou existující relevantní strategické a programové dokumenty. IPRM musí být v souladu s relevantními strategickými dokumenty, které byly zpracovány v rámci města¹ (včetně územně plánovací dokumentace). Tam kde je to vhodné bude rovněž vyhodnocena návaznost na existující regionální, krajské a národní strategie. Zmíněné dokumenty budou rovněž taxativně vyjmenovány v úvodu této analytické podkapitoly, a to včetně internetových odkazů, pokud jsou dostupné. Pokud dokumenty nejsou dostupné, město na vyžádání tyto dokumenty zpřístupní pro ŘO. Dle potřeby je možno na dokumenty v textu analýzy uvádět odkazy, zejména pokud jde o stanovení strategických rozvojových priorit. Při vyhodnocení dokumentů by měl být kladen důraz zejména na prezentaci souladu s nadřazenými strategickými dokumenty města včetně územního plánu.

3.1.2 Analýza ekonomické a sociální situace

Účelem analýzy ekonomické a sociální situace je co nejaktuálnější popis stavu jednotlivých oblastí rozvoje města, zachycení hlavních tendencí jejich vývoje, postihnoutí vzájemných vazeb, jejich podmíněnosti a identifikace kvantitativních i kvalitativních předností či nedostatků.

Analýza ekonomické a sociální situace bude provedena minimálně v rozsahu pokrývajícím 6 prioritních oblastí stanovených Metodickým pokynem MMR. Analytický text vyústí do zhodnocení podmínek a předpokladů dalšího rozvoje jednotlivých socioekonomických faktorů a města jako celku. Analýza musí vytvořit logický rámec pro zdůvodnění výběru

¹ V této souvislosti bude v IPRM rovněž uvedeno, zda má město zpracovaný střednědobý nebo dlouhodobý komplexní strategický rozvojový dokument nebo zda v rámci strategického plánování má město již připraveno jednotlivé koncepce, programy a strategické materiály, které nastavují směry rozvoje konkrétních oblastí (např. školství, sociální služby, kultura, odpadové hospodářství, doprava). Zde je pro účely IPRM nutné tyto dokumenty analyzovat.

(zvolení) strategie, cílů, priorit a jejich aktivit realizovaných buď tematickým, nebo zónovým přístupem.

Popis ekonomicko-sociální situace, zhotovený za účelem tvorby IPRM bude zejména :

- popisuje město pomocí základních geografických údajů (poloha, rozloha, počet obyvatel, atd.) a zhodnocení jeho pozice v rámci ČR a regionu;
- analyzuje dostupné demografické údaje, jako jsou např. struktura osídlení, demografická struktura (např. přirozená měna, základní věková a vzdělanostní struktura, migrační struktura) a její střednědobé trendy;
- analyzuje tendence současného ekonomického vývoje města a regionu, zahrnout hlavní ukazatele dynamiky v klíčových oblastech národního hospodářství s důrazem na stav trhu práce, zdůvodnit příčiny tendencí jeho vývoje, charakterizovat hlavní pozitivní a negativní rysy vývoje - v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Ekonomický rozvoj“;
- zhodnotí dostupnost a stav občanské vybavenosti související s podporou sociální integrace, kvality života a rozvoje lidských zdrojů – zdravotnictví, školství, sociální péče, bydlení, kultura a volnočasové aktivity - v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Sociální integrace“;
- analyzuje stav životního prostředí ve městě ve vztahu k povrchovým a podzemním vodám, ovzduší, ochraně přírody a krajiny, nakládání s odpady, starými ekologickými zátěžemi, hlukem, atd. - v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Životní prostředí“;
- zhodnotí přitažlivost městského prostředí včetně obytné, kulturní a památkové oblasti - v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Přitažlivá města“;
- analyzuje dopravní dostupnost, stav dopravní a technické infrastruktury, obslužnost, městskou hromadnou dopravu i nemotorovou dopravu - v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Dostupnost a mobilita“;
- zhodnotí veřejnou správu města s důrazem na informační společnost - v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Správa věcí veřejných“;
- ve všech výše zmíněných prioritních oblastech se pokusit odhalit místní disparity, popíše je, příp. identifikuje možnosti jejich odstranění atd.;
- ve všech výše zmíněných prioritách uvádí porovnání relevantních statistik města s regionálním, celostátním, případně i evropským průměrem;
- provede základní finanční analýzu města - analýza příjmů a výdajů města, jejímž účelem je doložit zajištění dostatečných zdrojů na spolufinancování IPRM městem. Bude uveden komentář k údajům v tabulkové příloze. Požadované údaje budou dodány za poslední 3 roky a rovněž bude dodán rozpočtový výhled. (Příl.6)

3.1.3 SWOT Analýza

Na socioekonomickou analýzu naváže SWOT analýza, která na základě předchozích analytických poznatků identifikuje silné a slabé stránky, hrozby a příležitosti rozvoje města. Cílem SWOT analýzy je vytvořit východisko pro formulování cílů a strategie IPRM, ze kterých vyplynou možnosti řešení celého městského prostoru, nebo jeho části/tématu, s ohledem na způsobilost jejich financování ze Strukturálních fondů a naplňování cílů NSRR, ROP a dalších nadřazených dokumentů.

3.1.4 Souhrnné zhodnocení podmínek rozvoje města a zdůvodnění výběru zóny

Obsahem této části kapitoly bude posouzení trendů spojených s problémovými, resp. rozvojovými oblastmi hospodářského a sociálního vývoje města v relevantním časovém období a jejich střednědobý výhled. Závěry socioekonomické analýzy budou obsahovat rozhodující okruhy problémů významné pro další rozvoj města, které byly vybrány pro intervenci v rámci IPRM.

Na základě výsledků získaných analýzou výchozích dokumentů, socio-ekonomickou a SWOT analýzou spolu se souhrnným zhodnocením podmínek rozvoje města bude identifikováno téma, nebo jasně vymezeno území, které by měl příslušný Integrovaný plán rozvoje města řešit v souladu s nadřazenými strategiemi, a to tak aby odpovídaly definici zóny, nebo tématu, stanovené v Metodickém pokynu MMR. Klíčová bude pro zdůvodnění tohoto výběru provázanost socioekonomické analýzy a SWOT analýzy na jedné straně spolu se zdůvodněním výběru zóny/tématu na straně druhé. Předkladatel bude klást důraz na vzájemný synergický efekt priorit a aktivit v rámci IPRM.

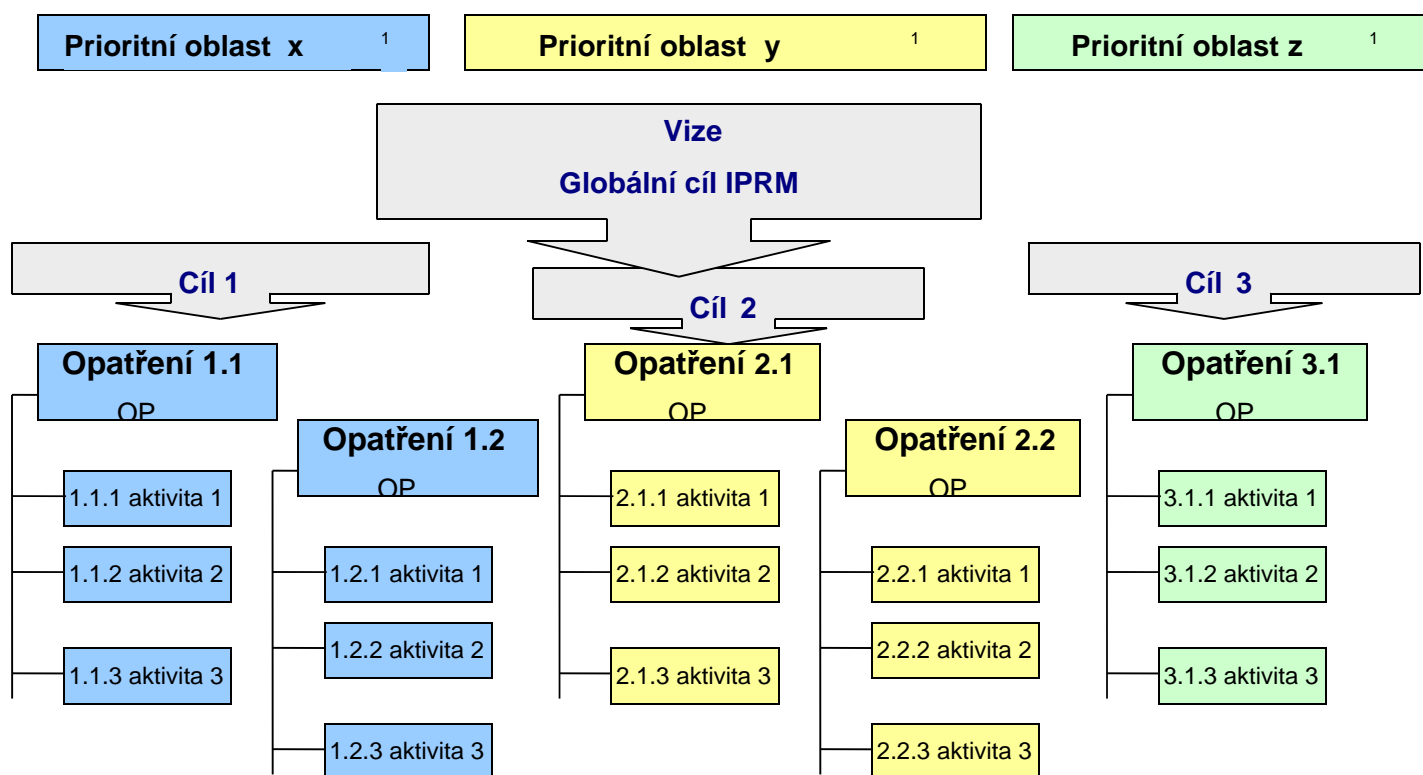
Předkladatel zdůvodní výběr zóny nebo tématu minimálně dvěma ukazateli, které vybere podle charakteru zóny/tématu ze seznamů uvedených v kapitole 1.4.2 Metodického pokynu MMR. Pro výběr tématu mohou být použity ukazatelé ze seznamů pod body 1a) i 1c) kapitoly 1.4.2 Metodického pokynu MMR. Tyto ukazatele musí dokládat výjimečnost situace zóny v kontextu města nebo regionu. Při výběru tématu bude zpravidla použito srovnání v kontextu regionu, případně obdobných měst v regionu. Ukazatele budou podloženy statistickými údaji

V této kapitole rovněž předkladatel uvede, které prioritní oblasti uvedené pod body 1. až 6 v kapitole 1.4.3 Metodického pokynu MMR bude IPRM v dané zóně/tématu řešit. Pro zónový IPRM použije předkladatel minimálně 3 prioritní oblasti, pro tématický IPRM pak maximálně dvě prioritní oblasti. Ukazatele zvolené pro odůvodnění výběru zóny by měly korespondovat s vybranými prioritními oblastmi.

3.2 Popis zóny/tématu

Předkladatel popíše zvolenou souvislou zónu či téma ve vztahu ke zvoleným prioritám pomocí dostupných geografických a socioekonomických ukazatelů. Vedle stávajícího stavu uvede i vizi očekávaného stavu cílového. Upřednostněn bude popis s kvantifikací a zároveň bude zohledněno, zda předkladatel uvedl zdroje dat a o jaké zdroje se jedná. Pokud bude zvolen zónový přístup, předkladatel řešenou zónu jasně vyznačí v mapě odpovídajícího měřítko (nejlépe a ortofotomapě).

Struktura IPRM :



Podkapitoly:

3.2.1 Kvantitativní i kvalitativní popis zóny/tématu

Kvantitativní i kvalitativní popis zóny/tématu s indikací počátečního stavu, u zónového IPRM s jasným vymezením zóny podložené mapovým listem. Tento popis bude zpracován v obdobné struktuře jako sociálně-ekonomická analýza města (kapitola 3.1.2), a k prioritním oblastem, které v zóně/tématu budou řešeny. Tento popis bude zaměřen na danou zónu/téma a na problémy, které je nutno v daném území/tématu řešit. Na závěr tohoto popisu zóny/tématu je vhodné zařadit do této kapitoly i SWOT analýzu zóny/tématu.

3.2.2 Vize, globální cíl

Vize definuje cílový stav, kterého má být prostřednictvím IPRM ve zvoleném území/tématu dosaženo s využitím prostředků ROP a jiných OP (případně jiných zdrojů). K rozvojové vizi bude stanoven globální cíl IPRM, který vymezení základní směrování rozvojových aktivit v zóně nebo tématu řešeném IPRM.

3.2.3 Stanovení cílů , strategie

Předkladatel uvede omezený počet cílů charakterizujících cílový stav, kterého by mělo být dosaženo realizací rozvojových aktivit IPRM v dané zóně/tématu. Stanovení cílů je možné verifikovat prostřednictvím ex-ante hodnocení socio-ekonomických přínosů a nákladů řešení. Stanovení cílů strategie vedoucí k jejich dosažení je vhodné zhodnotit metodami zapojujícími

² Prioritní oblast dle Metodického pokynu MMR

veřejnost. Cíle musí navazovat na SWOT analýzu zóny/tématu. Proto je nutno určit, zda bude cílem řešenou slabou stránku či hrozbu pro město neutralizovat nebo zda existuje možnost navrhnout určité intervence, které by tato rizika změnily, atp.

Strategie obsahuje popis způsobu dosažení cílů IPRM. Je zde definován rozsah využití ROP i jiných OP pro dosažení globálního cíle a popis vzájemných návazností intervencí těchto operačních programů. Zároveň budou popsány odůvodněny intervence z jednotlivých OP.

3.3 Popis opatření a aktivit

Opatření jsou skupiny aktivit směřující k dosažení zpravidla jednoho z cílů. Jednotlivá opatření a jejich aktivity musí naplňovat cíle a strategii řešení IPRM.. Předkladatel zde může uvést i indikativní seznam projektů

Předkladatel prokáže, např. pomocí tabulky provázanost SWOT analýzy, opatření a aktivit IPRM a ROP (příp. TOP či IOP). Doporučená struktura řádku tabulky, popisujícím aktivity:

- Název rozvíjené prioritní oblasti dle Metodického pokynu MMR („3 ze 6“)
- číslo a název opatření IPRM
- číslo a název aktivity IPRM
- řešené slabé stránky či ohrožení ze SWOT analýzy IPRM
- primárně rozvíjená oblast ROP (příp. TOP, IOP).

Cíle, strategie, opatření a aktivity tvoří závaznou část IPRM. Závazné rovněž budou kvantifikované indikátory výstupu a výsledku na úrovni opatření. Závaznou část IPRM dále tvoří rozpočet IPRM rozdělený na ROP a ostatní operační programy členěný do let a celkový rozpočet IPRM členěný podle opatření a operačních programů. Rozpočet jednotlivých aktivit je považován za indikativní.

Přehled závazných a indikativních částí popisu opatření a aktivit IPRM :

Závazná část			Indikativní část		
Opatření IPRM č. 1	Indikátory opatření: reagují na indikátory daného OP na úrovni výstupu a výsledku mohou být stanoveny další doplňkové indikátory	Financování opatření: stanoven operační program (pouze jeden) celkový finanční objem předpokládaný harmonogram čerpání	Aktivita 1.1. popis	nezávazně indikátor aktivity indikativní seznam projektů	nezávazně finanční objem aktivity včetně oblasti podpory, ze které je financována (ROP/OP)
			Aktivita 1.2.		
			Aktivita 1.3.		

Podkapitoly:

Podkapitoly budou tvořeny popisem jednotlivých opatření a členěného podle aktivit. Popis opatření bude obsahovat . Informace k jednotlivým aktivitám budou zpracovány do formulářů dle přílohy č. 1.

Doporučená struktura popisu opatření je následující .

- cíl a prioritní oblast³ IPRM který opatření naplňuje, operační program (případně i prioritní osa a oblast podpory) ze kterého bude opatření financováno
- výchozí stav
- zdůvodnění opatření a popis jak přispěje k naplnění cíle
- časový plán realizace opatření
- členění opatření do aktivit a jejich stručný popis (podrobný popis aktivit bude v příloze 1 formou standardního formuláře)
- subjekty zapojené do realizace opatření

3.4 Popis očekávaných výsledků a výstupů, včetně kvantifikace cílů a definování indikátorů.

Předkladatel bude vycházet ze souboru ukazatelů předdefinovaných ŘO, které jsou obsaženy v PD ROP (nebo relevantního TOP) a případně ve výzvě k předkládání dokumentu IPRM. Z těchto indikátorů si předkladatel vybere indikátory ve vazbě na navrhovaná opatření. Ke každému indikátoru musí být přiřazeny konkrétní charakteristiky, tj. výchozí hodnota, kvantifikovaný cíl, popis způsobu měření, zdrojů informací, periodicity měření, atd. Město může zařadit i indikátory vlastní.

Současně musí předkladatel popsat a kvantifikovat další indikátory, které budou popisovat intervence z ostatních operačních programů, pokud tyto intervence daný IPRM předpokládá.

Specifikace indikátorů bude členěna podle opatření. Ke každému indikátoru bude uveden odkaz na indikátor příslušného operačního programu, název indikátoru, jednotka měření, výchozí stav, předpokládaný konečný stav (k datu ukončení realizace opatření nebo celého IPRM) a zdroj měření indikátoru.

3.5 Finanční a časový harmonogram

Předkladatel IPRM v této kapitole popíše časovou návaznost jednotlivých opatření, případně aktivit po celou dobu jeho realizace a finanční alokace na jednotlivá opatření IPRM. Popis návaznosti opatření a finanční alokace bude rozepsán na celou dobu realizace IPRM. Cílem tohoto kroku je rozdělit disponibilní finanční zdroje na opatření a indikativně na, aktivity, a rovněž na jednotlivé roky a řešit případné disproporce. V souvislosti s tím bude předkladatel demonstrovat schopnost spolufinancování IPRM v čase.

Časový harmonogram představuje důležitý a efektivní nástroj pro organizaci, řízení a kontrolu realizace IPRM a proto by mu měl předkladatel IPRM věnovat patřičnou pozornost. V případě IPRM je význam kvalitního zpracování harmonogramu oproti individuálním projektům navíc umocněn skutečností, že pro dosažení synergického efektu (který je hlavním smyslem IPRM) musí být zajištěna návaznost řady jednotlivých aktivit. Harmonogram sestává z jednotlivých opatření, případně aktivit, které jsou charakterizovány jejich věcnou podstatou, termínem zahájení, ukončení, dobou trvání, případně již definovanými dílčími projekty, a také návazností na ostatní opatření a aktivity a přínosem z hlediska synergického efektu IPRM. Při určování doby trvání opatření musí vzít předkladatel IPRM v úvahu zejména náročnost aktivit z nichž je dané opatření složeno a lhůty (termíny) vyplývající z právních předpisů. Rovněž je potřeba započítat přiměřené časové rezervy.

Ze zpracovaného harmonogramu musí být patrné, kdy jednotlivé opatření, případně aktivity začínají a kdy končí, které opatření a aktivity na sebe navazují a jak, případně které a kde se

³ Prioritní oblast 1-6 dle Metodického pokynu MMR

vzájemně překrývají. Předkladatel IPRM kromě popisné formy (ve které definuje okamžiky zahájení a ukončení jednotlivých aktivit) také znázorní časový harmonogram ve formě grafické.

Při zpracování finančního harmonogramu vychází předkladatel IPRM z alokace IPRM na jednotlivá opatření a indikativní alokace na aktivity. Indikativní alokace jednotlivých aktivit musí odpovídat dílčím výstupům a výsledkům, uvedeným v popisu aktivit. Při zpracování alokace na jednotlivá opatření vezme předkladatel IPRM v úvahu, jaké dílčí projekty (respektive jaké typy dílčích projektů) povedou k jejich realizaci.

Finanční harmonogram bude zpracován v graficky přehledné podobě. Předkladatel IPRM rovněž provádí finanční harmonogram s časovým harmonogramem (zpracovává finanční harmonogram do výše zmíněných grafů). Řídící orgán může požádat předkladatele o úpravu finančního plánu v souvislosti s alokacemi ROP na jednotlivé roky.

3.6 Popis realizace partnerství, zapojení partnerů při tvorbě a realizaci IPRM

Předkladatel v této kapitole popíše způsob realizace partnerství, tj. zapojení partnerů při tvorbě dokumentu IPRM a realizaci IPRM, způsob veřejného projednání, shrnutí závěrů a vypořádání připomínek vzešlých z projednání IPRM s veřejností a dalšími subjekty.

Do přípravy a realizace IPRM má předkladatel (město) možnost zapojit relevantní subjekty na území města a to ve fázích :

1. zpracování socioekonomické analýzy a SWOT analýzy
2. výběru zóny/tématu
3. definování aktivit vybraného IPRM v rámci již vymezené zóny/tématu
4. výběru dílčích projektů IPRM v rámci již vymezené zóny/tématu

Město dále popíše zapojení partnerů do řídicích struktur IPRM a do výběru dílčích projektů.

Při jednáních s partnery budou vyhotovovány zápisy, které budou veřejně přístupné na webových stránkách města. Na webových stránkách města bude rovněž zveřejněn telefonický kontakt a e-mailová adresa, kde bude možno, po celou dobu procesu zpracování IPRM, získávat informace o probíhajících pracích a harmonogramu přípravy IPRM, případně zprostředkován kontakt na předkladatele IPRM, řídicí výbor či pracovní skupinu.

Více je o principu partnerství uvedeno v kapitole 4.2 Vademeca.

Možné aktivity zapojení partnerů:

- účast v řídicím výboru IPRM,
- účast v pracovních skupinách IPRM,
- veřejná projednání,
- informování partnerů, např. pomocí webových stránek apod.

3.7 Popis administrativní kapacity a způsobu řízení IPRM.

Město je zpracovatelem a předkladatelem IPRM a současně je odpovědné za jeho realizaci.

V této kapitole předkladatel popíše způsob řízení IPRM a zajištění administrativních kapacit v členění, jak je uvedeno v kapitole 4.1 tohoto dokumentu.

Podrobně budou popsány jasně vymezené kompetence a zodpovědnosti jednotlivých subjektů či útvarů zapojených do řízení IPRM v přípravné fázi a ve fázi realizace IPRM (orgány města, řídicí výbor, pracovní skupiny apod.). Součástí popisu kompetencí bude i popis vazby řídicího výboru na orgány města. Předkladatel zde může uvést zkušenosti s řízením a administrací projektů jednotlivých subjektů řízení IPRM.

Kapitola dále přiblíží nastavení informačních a komunikačních toků mezi jednotlivými subjekty implementace IPRM. Této kapitole bude rovněž popsán způsob výběru a schvalování dílčích projektů městem, způsob zajištění monitorování realizace celého IPRM, zodpovědnost za přípravu a schvalování ročních monitorovacích zpráv.

3.8 Analýza rizik IPRM

Zde budou popsány největší rizika IPRM ve všech jeho fázích (tj. ve fázi přípravy, realizace a následné udržitelnosti) s uvedením jejich pravděpodobností, míry dopadu a opatření na jejich snížení. Obzvláště pečlivě budou vyhodnocena rizika spojená s financováním IPRM z tematických operačních programů.

Riziky budou vyhodnocena podle jejich významnosti. K tomu bude připojen komentář okolností, prevence a řízení rizik. Řízení rizik má mít silnou vazbu na systém řízení IPRM..

3.9 IPRM a naplňování horizontálních témat

Obsah:

V souladu s obecným nařízením a Strategickými obecnými zásadami Společenství byla pro období 2007 - 2013 definována 2 horizontální témata:

- rovné příležitosti,
- udržitelný rozvoj.

Integrované plány rozvoje měst by ve své podstatě měly z těchto priorit rozvoje přímo vycházet.

Rovné příležitosti a zákaz diskriminace

Principem rovných příležitostí je potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace znevýhodněných skupin (migranti, nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalifikací, osoby z obtížně dopravně dostupných oblastí, drogově závislí, propuštění vězni, absolventi škol; souhrnně skupiny ohrožené sociálním vyloučením).

Cílem je zajištění a zlepšování kvality života, sociální stability, rozvoj lidského a ekonomického potenciálu všech obyvatel bez rozdílu a jakékoliv již existující rozdíly je nutné řešit.

Rovné příležitosti v IPRM lze rozdělit do následujících kategorií:

Specifické potřeby obyvatel	promítnutí potřeb sociálně ohrožených skupin v infrastruktuře města
------------------------------------	---

Rovné pracovní podmínky	zajištění rovnosti na trhu práce, bezbariérové přístupy, podpora zaměstnávání absolventů, žen, obyvatel nad 50 let, aj.
Informovanost a komunikace	informační technologie pro všechny, dostatečná informovanost
Vzdělávání a práce	rovný přístup obyvatelstva ke vzdělání, motivace znevýhodněných skupin k začlenění na trh práce,
Kvalita života	služby pro seniory, mládež, zdravotně postižené, zkvalitnění služeb a péče o zdraví obyvatelstva, pomoc osobám bez přístřeší
Prevence sociálně patologických jevů	výchovně - preventivní aktivity, integrační centra, aktivity vedoucí k potírání diskriminace a násilí, zajištění bezpečnosti ve městech.

Základním kritériem pro výběr IPRM bude z hlediska rovných příležitostí prokázání, že k výstupům projektu bude umožněn přístup všech skupin obyvatelstva, a že realizace projektu nebude mít negativní dopad na žádnou skupinu obyvatelstva.

Udržitelný rozvoj

Udržitelný rozvoj je takový [ekonomický růst](#), který uvádí v soulad hospodářský a společenský pokrok s plnohodnotným zachováním životního prostředí.

Předkladatelé budou deklarovat vliv IPRM na životní prostředí, následně v hodnocení projektů budou bodově zvýhodněny IPRM s prokazatelně pozitivním přínosem před neutrálními. IPRM s negativním dopadem budou vyřazeny při kontrole přijatelnosti.

Případné negativní dopady jsou detailně sledovány v souladu s platnou legislativou.

Udržitelný rozvoj v IPRM lze rozdělit do následujících kategorií:

Doprava	dopravní náročnost města, zvýšení výkonů MHD s důrazem na ekologický provoz, motivace obyvatelstva, pěší zóny, cyklostezky, apod.
Životní prostředí	eliminace produkce škodlivých látek, regenerace veřejných prostranství, brownfields a řešení ekologických zátěží, snižování hluku, nakládání s odpady, prevence ekologických havárií a přírodních katastrof
Spotřeba energie	snížení energetické náročnosti, využívání obnovitelných zdrojů energie
Ekonomický potenciál	rozvoj ekonomického potenciálu s důrazem na šetrnou formu rozvoje, zapojení problémových skupin obyvatelstva, využití brownfields, eliminace záborů půdy a fragmentace krajiny
Výchova k udržitelnému rozvoji	podpora environmentálního vzdělávání, osvěty a výchovy

Projekty v rámci IPRM by měly vést zejména k odstranění územních rozdílů ve městech a celkovému harmonickému rozvoji založeném na naplnění horizontálních témat.

3.10 Projekty financované z jiných OP

IPRM může rovněž obsahovat opatření, aktivity a důležité projekty ve vybrané zóně města případně tematické oblasti, které budou spolufinancovány z ostatních OP. Doporučuje se, navrhnout členění IPRM tak, aby pokud to bude rozumně proveditelné, každé opatření IPRM bylo financováno jen z jednoho operačního programu. Nelze navrhnout aktivity, nebo projekty financované z více operačních programů.

Opatření a aktivity financované z jiných OP nejsou operativní součástí IPRM, budou v IPRM uvedeny pro nastínění jejich provázanosti s opatřeními a aktivitami financovanými ROP, musí být uvedeny odděleně a tvoří samostatnou část rozpočtu IPRM. ŘO ostatních (T)OP budou na základě konkrétních podmínek daného (T)OP tyto projekty bonifikovat.

4 Pokyny pro přípravu a realizaci IPRM

4.1 Řídící struktura IPRM

4.1.1 Řídící výbor

Město ustaví pro přípravu, zpracování a realizaci IPRM řídicí výbor IPRM při respektování principu partnerství. Partneři mohou být např. orgány krajské samosprávy, orgány státní správy, zástupci podnikatelských subjektů, neziskové organizace, vysoké školy a významné instituce, atd. Město vždy zajistí možnost účasti na jednání řídicího výboru pro zástupce Úřadu Regionální rady. Řídící výbor je odpovědný zastupitelstvu/radě města

Kompetence:

- projednává IPRM před jeho předložením orgánům města ke schválení
- projednává výběr dílčích projektů k realizaci v rámci IPRM a zajistí jejich projednání v orgánech města
- pokud jsou projekty v IPRM realizovány prostřednictvím otevřené výzvy, ŘV navrhuje kritéria pro výběr projektů ke schválení zastupitelstvu města
- projedná monitorovací zprávy za IPRM a zajistí jejich projednání v orgánu města
- posuzuje a schvaluje návrhy na změny IPRM, podstatné změny IPRM předkládá ke schválení zastupitelstvu/radě města před jejich předložením příslušnému ŘO;

4.1.2 Pracovní skupiny

Město může zřídit též pracovní skupiny a stanovit jejich kompetence ve vztahu k orgánům města a řídicímu výboru IPRM.

4.1.3 Manažer IPRM

Město určí subjekt (manažera) pro IPRM, který bude odpovědný za administrativní zajištění přípravy, zpracování a realizaci IPRM. Manažer IPRM je vždy stanoven jako kontaktní osoba pro komunikaci s Úřadem Regionální rady resp. dalších ŘO OP.

4.1.4 Regionální rada

Výbor Regionální rady:

- schvaluje IPRM;
- je pravidelně informován o procesu tvorby IPRM;
- je pravidelně informován o výsledcích jednání ŘV;
- schvaluje podstatné změny IPRM;
- schvaluje dílčí projekty, zamítá je v případě, že projekty nesplňují kritéria přijatelnosti, formálních náležitostí a kvality (dle hodnotících kritérií pro projekty IPRM).

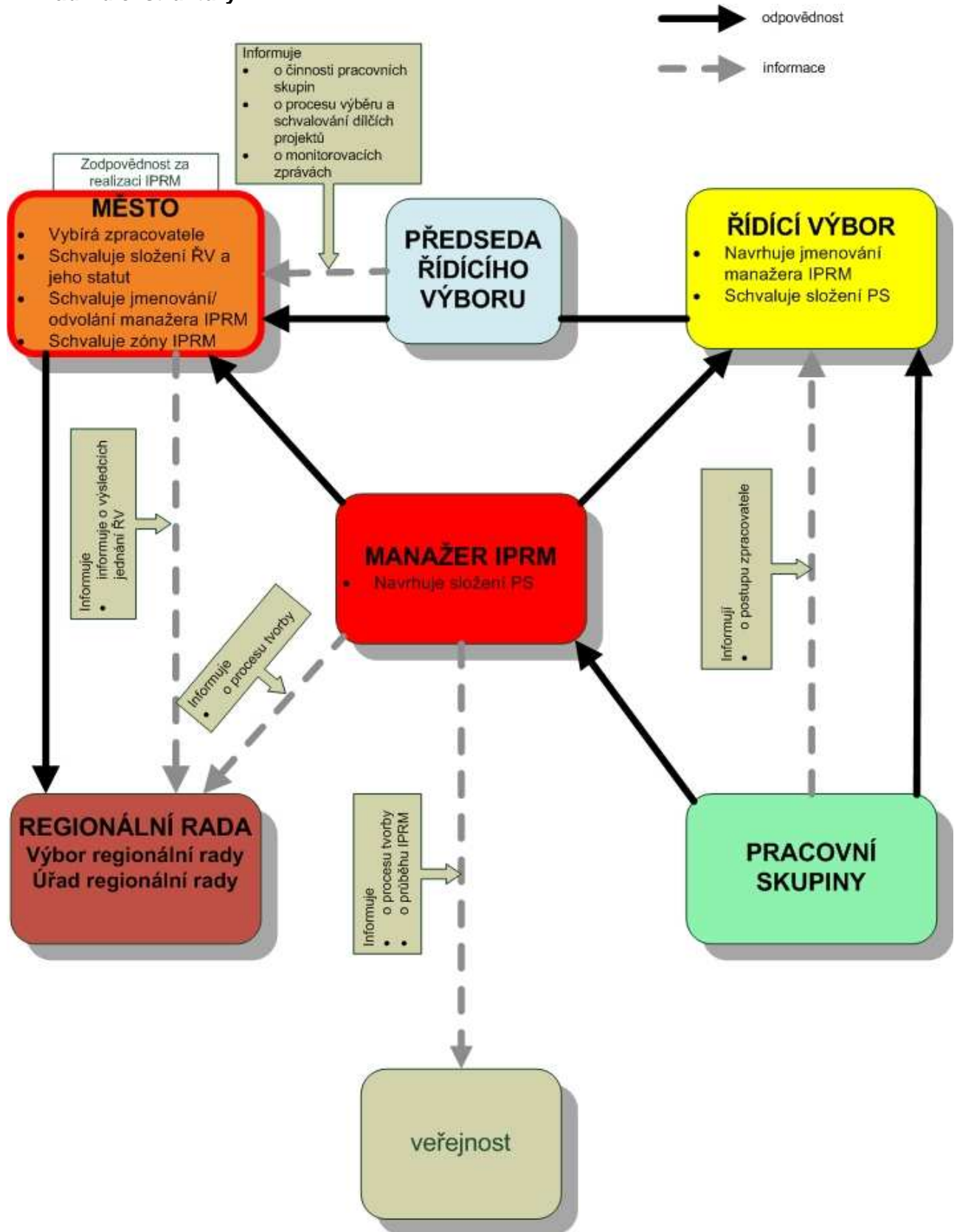
Úřad Regionální rady:

- dle ročních zpráv o postupu realizace IPRM a závěrečné zprávy o postupu realizace IPRM kontroluje vývoj procesu plnění IPRM;
- přijímá, a posuzuje dílčí projekty i dokument IPRM;
- monitoruje a kontroluje standardním způsobem dílčí projekty IPRM v období realizace i udržitelnosti
- účastní se jednání řídicího výboru IPRM.

4.1.5 Řídící orgán TOP

- přijímá, hodnotí a schvaluje/zamítá podle standardních pravidel operačního programu dílčí projekty IPRM
- na základě potvrzení města, že projekt je orgány města schválen jako součást IPRM poskytuje projektu v rámci procesu hodnocení a výběru projektů bonifikaci
- monitoruje a kontroluje standardním způsobem dílčí projekty IPRM v období realizace i udržitelnosti, zajistí, aby v monitorovacím systému byla zřejmá návaznost projektu na konkrétní IPRM
- na vyžádání poskytne ŘO ROP informace o schválení/neschválení a průběhu realizace projektů realizovaných v rámci IPRM

Příklad řídicí struktury iPRM:



4.2 Nastavení způsobu komunikace a budování partnerství

4.2.1 Komunikace

Nezbytným předpokladem pro úspěšnou přípravu a rovněž realizaci IPRM je zvládnutí postupů komunikace a dále vybudování účinného partnerství.

Řídící struktury IPRM povedou komunikaci dvěma základními směry:

1. vůči Řídícímu orgánu ROP:

Město zajistí účast zástupce ŘO v Řídícím výboru IPRM.

- ve fázi přípravy IPRM komunikace probíhá jednak prostřednictvím zástupce ŘO v Řídícím výboru IPRM, jednak může město požádat ŘO o metodickou pomoc a konzultace při přípravě zpracování IPRM.
- ve fázi realizace IPRM město může s ŘO konzultovat přípravu, realizaci a monitorování konkrétních dílčích projektů. Město je povinno předkládat Řídícímu orgánu monitorovací zprávy.

2. vůči veřejnosti

Město od počátku prací na IPRM účinně komunikuje s veřejností. Vhodné formy oslovení veřejnosti jsou například:

- vlastní webové stránky IPRM
- webové stránky města
- média (zejména lokální)
- informační tiskoviny vydávané městem
- veřejná projednání

V případě zjišťování názoru veřejnosti může město využít dotazníkového šetření, řízených rozhovorů s náhodně vybranými obyvateli města, internetovou anketou na webových stránkách města, telefonickým dotazováním apod.

Veřejnost je třeba informovat zejména o výběru zóny/tématu, zamýšlených rámcových cílech a aktivitách IPRM, o postupu prací při přípravě IPRM a o samotné realizaci IPRM a jeho dílčích projektů.

Strategii komunikace s veřejností si město zvolí samo dle jeho možností a zkušeností. Město si musí vést o této dokumentaci záznamy pro pozdější dokladování řídícímu orgánu a monitorování průběhu IPRM.

4.2.2 Partnerství v IPRM

Město plánuje, připravuje a realizuje IPRM v souladu s principy partnerství.

Možné aktivity zapojení partnerů v průběhu realizace IPRM:

- účast v řídicím výboru IPRM – jednotliví partneři jsou zastoupeni v řídicím výboru IPRM jako členové s hlasovacím právem, schvalují monitorovací zprávy, změny v IPRM a jednotlivé projekty IPRM;
- účast v pracovních skupinách IPRM – v případě, že město vytvoří pracovní skupiny pro realizaci IPRM, měli by být jejich členy i partneři. Budou tímto způsobem zapojeni do přípravné i realizační úrovně IPRM;

- zapojení partnerů do výběru dílčích projektů – partneři se na žádost města mohou podílet na vypracování transparentního způsobu výběru projektových záměrů, případně dílčích projektů a podílet se na tomto výběru (například účastí ve výběrové komisi apod.);
- veřejná projednání – v průběhu veřejných projednávání mají partneři (zejména ti, kteří nejsou zainteresováni v rámci dvou výše uvedených způsobů, tj. široká veřejnost aj.) možnost vstupovat do procesu realizace IPRM navrhováním změn, připomínkami, návrhy aktivit a návrhy jednotlivých projektů,
- informování partnerů pomocí webových stránek apod. – partneři a veřejnost by měli být informováni průběžně. Internetová prezentace je rychlá a málo nákladná forma pro styk s veřejností, mohou však být užity i jiné formy prezentací (např. tištěné výstupy informující o dokončení realizace větších celků IPRM).

4.3 Výběr a schvalování IPRM

4.3.1 Výběr zóny či tématu, aktivit a projektů městem

Město může vybrat zónu/téma samo na základě socioekonomické analýzy, nebo již při výběru zóny či tématu zapojí partnery z řad veřejnosti.

Pokud hledá záměry pro výběr zóny/tématu veřejným výběrem, zveřejní výzvu pro registraci záměrů obvyklým způsobem, které jsou následně do IPRM zařazeny na úrovni aktivity nebo projektu. V obou případech výsledek musí být v souladu se strategickými a rozvojovými dokumenty města.

Město následně vybere (např. ve spolupráci s přizvanými externími experty, případně zástupci partnerů) opatření a aktivity, které se rozhodne do IPRM zařadit.

Město zpracuje finální IPRM podle jednotného Metodického pokynu IPRM vydaného MMR.

Zpracovaný dokument schválí zastupitelstvo města a následně předloží ke schválení ŘO ROP.

4.3.2 Postup schvalování IPRM Řídícím orgánem ROP

K dopracování dle podmínek jednotlivých ŘO ROP

4.4 Smlouva o alokaci prostředků (příslibu podpory) na IPRM

Smlouva o alokaci prostředků na IPRM (dále jen smlouva) je závazným dokumentem a nástrojem řízení pro průběh realizace IPRM. Smlouvu uzavírá na konkrétní IPRM řídicí orgán ROP s městem, jehož IPRM bylo Výborem regionální rady schváleno k realizaci. Smlouva obsahuje zejména výši poskytovaných finančních prostředků na realizaci IPRM, harmonogram realizace IPRM, monitorovací indikátory IPRM, způsob proplácení finančních prostředků a další ustanovení směřující k popisu administrace IPRM. Smlouva může v příloze obsahovat výčet dílčích projektů (včetně náhradních dílčích projektů), které budou realizovány v rámci IPRM včetně jejich finanční výše a harmonogramu realizace.

Vzorová smlouva je samostatnou přílohou Vademeca IPRM, příp. Příručky pro předkladatele pro danou oblast podpory v rámci ROP.

4.5 Výběr a schvalování dílčích projektů městem

Město provádí výběr projektů transparentním způsobem, při respektování pravidel národního a komunitárního práva. Přitom bude město dbát na efektivní čerpání SF, na veřejný zájem, a bránit neoprávněným ziskům a na dosažení synergického efektu. Vybrané projekty jsou městem, případně jinými příjemci (partnery města) dopracovány do podoby dílčích projektů

podle podmínek příslušného operačního programu. Město potvrdí, že předkládaný dílčí projekt je součástí a v souladu s cíli a opatřeními IPRM.

4.5.1 Projekty předdefinované v IPRM

Ve strategii IPRM mohou být při zachování rovnosti příležitostí definovány dílčí projekty, které budou v IPRM realizovány. ŘV IPRM určí nositele projektů, kteří zajistí zpracování projektové žádosti a budou zodpovědni za realizaci projektu. ŘV může vytvořit pracovní skupinu, která bude zodpovědná za přípravu a sledování realizace projektu.

Město může definovat projekt pro řízení IPRM, prostřednictvím něhož bude možno v rozsahu definovaném ŘO ROP spolufinancovat z prostředků určených na IPRM i náklady spojené s přípravou, řízením, koordinací, a monitorováním IPRM

ŘV odůvodní ve strategii IPRM výběr projektových záměrů a určení předkladatele.

4.5.2 Projekty určené Řídícím výborem

ŘV, případně partneři města mohou navrhnout realizaci určitých projektů v rámci priorit a aktivit definovaných IPRM v období po schválení IPRM. ŘV může při zachování rovnosti příležitostí určit nositele projektů, kteří zajistí zpracování projektové žádosti a budou zodpovědni za realizaci projektů. ŘV může vytvořit pracovní skupinu, která bude zodpovědná za přípravu a sledování realizace projektu.

ŘV odůvodní výběr projektových záměrů a určení předkladatele v pravidelné roční monitorovací zprávě.

4.5.3 Projekty vybrané na základě volné soutěže

Město může vyhlásit výzvu pro příjem projektových záměrů pro určité opatření / aktivitu. Výzva musí být v souladu s některým z opatření a aktivit popsány ve strategii IPRM. Dílčí projekty může předkládat jakýkoli vhodný žadatel dle pravidel příslušného OP s přílohou dokládající návaznost na IPRM. Způsobem popsáným v IPRM – Administrace a řízení IPRM město z podaných projektů vybere transparentně a nediskriminačně ty, jež budou nejlépe naplňovat cíle zvoleného opatření a aktivit IPRM. ŘV může vytvořit pracovní skupinu, která bude zodpovědná za výběr a sledování realizace projektů.

Projekty vybrané městem budou dopracovány do podoby vyžadované ŘO ROP/TOP a předloženy ve formě dílčího projektu ŘO příslušného OP.

4.6 Realizace IPRM

4.6.1 Předložení dílčích projektů

Městem vybrané a schválené dílčí projekty jsou žadatelem předloženy příslušným Řídícím orgánům operačních programů. Žadatel doloží usnesením orgánů města, že projekt je v souladu s IPRM, tj. je v souladu s některým z opatření a aktivit a jejich rozpočtem, jak jsou definovány v IPRM a byl schválen orgány města k realizaci.

Pro projekty předkládané v regionálních operačních programech budou zpravidla vyhlášovány specifické výzvy k předkládání projektů v rámci IPRM. Dle rozhodnutí ŘO ROP mohou být tyto výzvy vyhlášeny s pevnou lhůtou pro předkládání projektů, nebo kontinuální - s možností podávat projekty průběžně po dobu trvání výzvy. Při přípravě projektů pro

regionální operační program se žadatelé řídí standardní příručkou pro žadatele a příjemce a podmínkami stanovenými ve výzvě k předkládání projektů.

Projekty předkládané do jiných (tématických) operačních programů budou předkládány v rámci standardních podmínek příslušných operačních programů na základě standardních výzev (nebudou vyhlášovány zvláštní výzvy pro projekty IPRM). Projekty podané do těchto operačních programů, které splní podmínky formálních náležitostí, přijatelnosti a minimální technické kvality (bodového hodnocení) a případně další podmínky stanovené příslušným operačním programem obdrží na základě doložení souladu s IPRM bonifikací ve výši 10% dosaženého bodového hodnocení. S takto upraveným bodovým hodnocením budou soutěžit se všemi projekty předloženými v dané výzvě. O výběru projektů rozhoduje ŘO příslušného (tématického) operačního programu.

4.6.2 Výběr a schvalování projektů řídicím orgánem OP

Jednotlivé dílčí projekty budou samostatně hodnoceny (formální kontrola, kontrola přijatelnosti a kvalitativní hodnocení) příslušným ŘO podle postupů příslušného OP.

Projekty předkládané pro financování z ROP, které úspěšně projdou formální kontrolou a kontrolou přijatelnosti a splní minimální požadované kvalitativní hodnocení, jsou ŘO ROP, schváleny. ŘO ROP může odmítnout projekt pouze na základě kvalitativních nedostatků a rozpočtových omezení.

4.6.3 Realizace projektů

Město – nositel IPRM a další příjemci dílčích projektů realizují dílčí projekty souladu s podmínkami příslušného operačního programu (v případě ROP jsou tyto podmínky stanoveny zejména v příručce pro příjemce), v souladu se smlouvou/rozhodnutím o poskytnutí dotace na daný projekt a dalšími dokumenty, které řídicí orgán operačního programu stanoví. Projekty jsou realizovány v souladu s harmonogramem pro jednotlivá opatření/aktivity stanoveným v IPRM a ve smlouvě uzavřené s ŘO k danému dílčímu projektu. Město s využitím řídicí struktury IPRM a manažera IPRM koordinuje aktivity jednotlivých projektů tak, aby bylo dosaženo cílů IPRM s maximálním využitím synergických efektů vyplývajících z koordinace mezi projekty.

ŘO standardním způsobem provádí kontrolu a monitorování jednotlivých projektů a na základě prokázaných nákladů poskytuje platby příjemcům dílčích projektů.

4.7 Monitoring IPRM a změny IPRM

Město s využitím řídicí struktury IPRM a manažera IPRM provádí monitorování realizace jednotlivých projektů a IPRM jako celku. Současně monitoruje celkový kontext IPRM a může navrhnout změny ve schváleném IPRM.

Město každý rok zpracuje monitorovací zprávu, ve které zhodnotí postup realizace IPRM. Monitorovací zpráva bude obsahovat hodnocení celkového kontextu IPRM v rámci města a regionu. Součástí zprávy bude přehled schválených a realizovaných projektů a plnění podmínek IPRM včetně plnění indikátorů, dodržení harmonogramu a finančního plánu. Dále bude obsahovat jednotlivými ŘO odsouhlasené monitorovací zprávy dílčích projektů. Na základě hodnocení dosaženého pokroku v realizaci IPRM a hodnocení kontextu v rámci města a regionu může město v monitorovací zprávě navrhnout změny IPRM. Zprávu schvaluje zastupitelstvo města. Město zprávu předkládá příslušnému ŘO ROP.

Dílčí projekty jsou realizovány a monitorovány standardním způsobem (stejně jako ostatní individuální projekty v rámci ROP).

Změny v projektu zařazeném do IPRM, ke kterým v průběhu realizace IPRM dojde, musí příjemce neprodleně písemně oznámit příslušnému ŘO podle podmínek příslušného OP. O podstatných změnách projektů bude ŘO ROP informován prostřednictvím Roční zprávy o postupu realizace IPRM, pokud povaha změny projektu nepředstavuje současně i změnu IPRM..

4.7.1 Monitoring IPRM

Roční monitorovací zprávu IPRM projednává a schvaluje rada/zastupitelstvo města (statutární orgán) a ŘO ROP. Roční monitorovací zpráva IPRM může na základě hodnocení dosaženého pokroku v realizaci IPRM a hodnocení kontextu v rámci města obsahovat návrh změn IPRM. Pokud město nechce či nemůže čekat s návrhem změn na předložení Roční zprávy o postupu realizace IPRM, využije formulář Oznámení o změně v IPRM (viz příloha 2). Pokud zpráva obsahuje návrh změny, kterou ŘO ROP vyhodnotí jako nepodstatnou, je změna považována za schválenou spolu se schválením zprávy. Pokud zpráva obsahuje návrh změny, kterou ŘO ROP vyhodnotí jako podstatnou, je nezbytné uzavřít Dodatek ke Smlouvě způsobem uvedeným níže. Vymezení, zda je změna podstatná či nikoliv je uvedeno v kapitole 4.7.2

Při zpracování monitorovací zprávy IPRM spolupracuje manažer IPRM se všemi zapojenými subjekty, včetně nositelů dílčích projektů. Zprávu předkládá manažer IPRM v elektronické i tištěné podobě ŘO ROP po schválení orgány města do konce března následujícího roku..

ŘO ROP posoudí zda Zpráva o postupu realizace IPRM obsahuje všechny předepsané údaje podle struktury. Pokud tomu tak není, vyzve manažera IPRM k jejich doplnění. Pokud nejsou požadované údaje v daném termínu doplněny, je zpráva považována za nedodanou a postupuje se podle příslušných ustanovení ve Smlouvě (včetně pozastavení příjmu dalších projektů). Zpráva o postupu realizace IPRM bude ŘO ROP schválena do dvou měsíců od dodání úplné zprávy.

Pokud ŘO ROP na základě Zprávy o postupu realizace IPRM usoudí, že průběh realizace IPRM je neuspokojivý, může navrhnout VRR omezení či zastavení příjmu dalších dílčích projektů. Zároveň zasílá své připomínky písemně i elektronicky manažerovi IPRM. Struktura Zprávy o řešení připomínek IPRM je uvedena v příloze 3. ŘO ROP povolí další příjem dílčích projektů teprve tehdy, až shledá, že jsou přijata uspokojivá opatření, či provedeny konkrétní akce vedoucí k odstranění nedostatků.

V případě potřeby může ŘO ROP vyžádat zpracování ad-hoc zprávy o postupu realizace IPRM. Manažer IPRM je povinen dodat ad-hoc zprávu o postupu realizace IPRM písemně do 30 pracovních dnů od obdržení výzvy. Struktura a proces administrace jsou stejné jako v případě řádné Zprávy o postupu realizace IPRM.

Po ukončení posledního dílčího projektu IPRM (s výjimkou projektu na realizaci IPRM – projektu na činnost manažera IPRM = proplacení poslední žádosti o platbu posledního dílčího projektu) předkládá manažer IPRM závěrečnou Zprávu o realizaci IPRM. Struktura a obsah této zprávy jsou uvedeny v příloze 4. Proces administrace je stejný jako v případě řádné Roční zprávy o postupu realizace IPRM

4.7.2 Změny IPRM

Změny v IPRM oznamuje manažer IPRM buď prostřednictvím Roční zprávy o postupu realizace IPRM nebo pomocí formuláře Oznámení o změně v IPRM. Změny se rozlišují na podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nevyžadují uzavření dodatku ke Smlouvě.

K provedení těchto změn stačí, pokud s nimi ŘO ROP vysloví souhlas. Podstatné změny v IPRM naopak zpravidla vyžadují dodatek ke Smlouvě. Jedná se zejména o změny ovlivňující cíle IPRM, indikátory, rozpočet (přesun prostředků v rozpočtu mezi opatřeními, nebo roky, při kterých dojde ke změně alokace na opatření, nebo rok o více než 15 % z jejich původní výše), délku trvání IPRM a jednotlivých opatření.

Město je oprávněno IPRM upravit a pozměnit bez předchozího souhlasu ŘO ROP pouze v případě, že jde o nepodstatnou změnu, která neovlivní dosažení cílů IPRM a naplňování schválených indikátorů.

Provedené nepodstatné změny musí město popsat a sdělit ŘO ROP, a to buď v nejbližší Roční zprávě o postupu realizace IPRM, nebo prostřednictvím formuláře Oznámení o změně v IPRM (příloha 2) a to kdykoliv v průběhu realizace IPRM. Pracovník ŘO ROP oznámí zaznamenání této nepodstatné změny e-mailem městu.

Podstatnou změnu může město provést:

1. Pokud změna vyžaduje vypracování dodatku ke Smlouvě, je změnu možné realizovat až po podpisu dodatku oběma stranami.
2. Pokud změna nevyžaduje vypracování dodatku ke Smlouvě, je změnu možné realizovat bezprostředně po jejím schválení ŘO ROP.

Město musí tuto podstatnou změnu oznámit ŘO ROP předem na formuláři Oznámení o změně v IPRM, a to minimálně ve lhůtě 20 pracovních dní před plánovaným datem změny, nejpozději však 60 kalendářních dnů před termínem ukončení IPRM.

Na základě Oznámení o změně v IPRM rozhodne ŘO ROP, zda se jedná o změnu, která vyžaduje vypracování dodatku ke Smlouvě, či nikoliv. Tuto informaci zasílá ŘO ROP manažerovi IPRM do 10 pracovních dnů od doručení Oznámení o změně v IPRM.

Pokud nahlášenou změnu posoudí projektový manažer IPRM (na ŘO ROP) jako podstatnou změnu s nutností vypracování dodatku ke Smlouvě, je postupováno obdobně jako při podpisu Smlouvy.

4.7.3 Monitoring projektů a změny projektů předložených v rámci IPRM

Dílčí projekty jsou realizovány a monitorovány standardním způsobem (stejně jako ostatní individuální projekty v rámci ROP) a řídí se postupy uvedenými v Příručce pro příjemce.

Posuzování změn v dílčích projektech probíhá standardním způsobem jako u individuálních projektů v rámci ROP a řídí se postupy uvedenými v Příručce pro příjemce.

Pokud nastane v některém dílčím projektu podstatná změna, příjemce informuje o této skutečnosti ŘO ROP postupem uvedeným v Příručce pro příjemce a zároveň o této změně informuje manažera IPRM, který posoudí, zda tato změna má vliv na IPRM. V případě, že změna má podstatný vliv na IPRM, je možné povolit změnu v dílčím projektu až po zapracování změny IPRM.

Seznam příloh:

Příloha č.1: **POPIS AKTIVITY**

Příloha č.2: **OZNÁMENÍ O ZMĚNĚ V IPRM**

Příloha č.3: **ZPRÁVA O ŘEŠENÍ PŘIPOMÍNEK K IPRM**

Příloha č.4: **ROČNÍ ZPRÁVA O POSTUPU REALIZACE IPRM**

Příloha č.5: **ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O POSTUPU REALIZACE IPRM**

*Příloha č.6: **VZOR SMLOUVY O REALIZACI IPRM***

*Příloha č.7: **ROZPOČET IPRM***