

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD PRACOVNÍ SKUPINY IPRM CHOMUTOV

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tento statut upravuje postavení, úkoly a složení Pracovní skupiny (dále jen PS), která je podřízeným orgánem Řídícího výboru IPRM v oblasti přípravy, zpracování a realizace Integrovaného plánu rozvoje města (dále jen IPRM) Chomutov.
2. Pracovní skupina IPRM Statutárního města Chomutov byla ustavena na základě rozhodnutí Řídícího výboru IPRM ze dne 9. 2. 2010.

Článek II. Postavení a kompetence PS

1. PS zajišťuje administrativní úkony související s přípravou, zpracováním a realizací IPRM a dále plní úkoly uložené jí Řídícím výborem IPRM.
2. Pracovní skupina dále zejména:
 - 2a. zpracovává podklady pro rozhodnutí Řídícího výboru,
 - 2b. navrhuje opatření a změny pro efektivnější přípravu a realizaci IPRM,
 - 2c. konzultuje a diskutuje své kroky s dalšími odborníky na problematiku IPRM atp.,
 - 2d. předkládá výstupy (materiály) v souvislosti s IPRM Řídícímu výboru,
 - 2e. v rámci procesu přípravy a schvalování IPRM komunikuje s Úřadem regionální rady a dalšími subjekty, které jsou relevantní vzhledem k přípravě a zpracování IPRM,
 - 2f. zpracovává IPRM a jednotlivé dílčí projekty v rámci každého IPRM, tyto dále v rámci vnitřního procesu přípravy a zpracování IPRM připomínkuje, upravuje a doplňuje dle potřeb a požadavků poskytovatele dotace, připomínek veřejnosti a partnerů, na základě schválení těchto změn městem (Radou, Zastupitelstvem),
 - 2g. při své činnosti postupuje v souladu se závazným metodickým pokynem pro přípravu IPRM,
 - 2h. posuzuje projektové záměry ve fázi přípravy IPRM,
 - 2i. provádí prvotní výběr dílčích projektů a tyto případně doporučuje Řídícímu výboru,
 - 2j. ke své práci využívá maximálně efektivní nástroje, zejména IS pro uchovávání informací o projektech, zápisech z porad a úkolech.
 - 2k. pracuje na neustálém zlepšení v oblastech jako informovanost veřejnosti a partnerů a jejich zapojení do přípravy a realizace IPRM.
3. připravuje podklady pro komunikaci s veřejností a relevantními partnery v rámci přípravy a zpracování IPRM.
4. PS je odpovědná hlavnímu projektovému manažerovi IPRM a Řídícímu výboru IPRM.

Článek III. Složení PS

1. Členy PS navrhuje a volí Řídící výbor. Návrh na člena PS může dát každý člen Řídícího výboru.
2. Členství v Pracovní skupině je čestné.
3. Pracovní skupinu tvoří hlavní projektový manažer, jednotliví projektoví manažeři ke každému zpracovávanému IPRM, dále zástupci Statutárního města Chomutov a další členové z řad zástupců jednotlivých dílčích projektů a partnerů.

4. Přizvaní odborníci – PS může k řešení vybrané problematiky požádat o spolupráci fyzické osoby, které nejsou členy PS, ale jsou odborníky na zpracovávanou problematiku. Účast takového odborníka na přípravě a zpracování IPRM musí být odsouhlasena Řídícím výborem.

Článek IV. Práva a povinnosti členů ŘV

1. Seznámit se s tímto Statutem a jednacím řádem a řídit se jím.
2. Aktivně se účastnit jednání PS, na tyto jednání se řádně připravit (zejména se seznámit s programem jednání a podklady), popř. se řádným způsobem z daného jednání omluvit.
3. Svědomitě a včas plnit svěřené úkoly, zejména s ohledem na zásady a principy metodiky přípravy, zpracování a realizace IPRM.
4. Řídit se pokyny hlavního projektového manažera a metodika IPRM.
5. V případě, že člen PS zjistí, že on nebo jiný člen PS je podjatý nebo by mohl nastat střet zájmů, je povinen tuto skutečnost na nejbližším jednání PS oznámit. Člen PS, který je v takovémto postavení poté nesmí nadále vykonávat činnost ve věcech, v rámci kterých se tento střet zájmů projevuje nebo by se mohl projevit.
6. Všichni členové PS jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem funkce člena PS, pokud zápis z jednání PS nestanoví jinak.
7. Každý člen PS má právo na úplné a včasné podklady a informace, které jsou nezbytné pro splnění jeho vlastního úkolu, proto je v případě neochoty spolupráce jiného člena PS povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat hlavního projektového manažera IPRM.

Článek V. Schůze a jednacím řád PS

1. PS se v době přípravy a zpracování IPRM schází minimálně 1x za 14 dní.
2. Během realizace IPRM se PS schází dle potřeby.
3. Jednání PS svolává a kontrolu rozeslání pozvánek a projednávaných materiálů zajišťuje hlavní projektový manažer.
4. Způsob jednání PS upravuje jednacím řád PS, jež je součástí tohoto statutu. Jednacím řád, jeho změny a doplňky podléhají schválení Řídícího výboru. Návrhy na změnu jednacím řádu může navrhnout každý člen PS. Návrh však musí obsahovat odůvodnění požadavku.
5. PS se schází k jednání na základě písemné pozvánky, která určí také místo a čas jednání. Pozvánku podepisuje hlavní projektový manažer.
6. Pozvánka a podklady pro jednání PS musí být doručeny nejpozději 3 pracovní dny předem dnem jednání PS. Pozvánka může být nahrazena zápisem z posledního jednání PS za předpokladu, že má náležitosti pozvánky, tzn., že v tomto zápisu je uvedeno datum dalšího jednání PS, čas a místo.
7. Jednání PS řídí hlavní projektový manažer. V případě nepřítomnosti hlavního projektového manažera, pověří tento za sebe jinou osobu.
8. O každém jednání PS se pořizuje zápis. Každý člen PS má právo, aby byl v zápisu z jednání zaznamenán jeho názor, který je odchylný od názoru většiny. Zápis obdrží všechny osoby přítomné jednání PS. Závěry jednání musí být oznámeny vhodným způsobem zástupci Řídícího výboru, který s nimi seznámí ostatní členy Řídícího výboru. Toto může být zajištěno prostřednictvím IS.

Článek VI. Zpřístupnění statutu PS veřejnosti

1. Statut je přístupný veřejnosti na internetové stránce Statutárního města Chomutov. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění platného Statutu.

Článek VII.
Závěrečná ustanovení

Tento statut nabývá účinností dnem 9. 2. 2010 na základě schválení Řídícího výboru na 1. jednání ze dne 9. 2. 2010

V Chomutově dne: 9. 2. 2010