

# Příprava, zpracování a předložení žádosti

## 5.2. b) Zlepšení prostředí v problémových sídlištích

Centrum pro regionální rozvoj ČR



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



# Osnova prezentace

- € Úvodem o projektech
- € CRR ČR – zprostředkující subjekt IOP
- € O co je možné žádat – způsobilé výdaje
- € Příprava a podání žádosti
- € Výběrová řízení
- € Financování projektu

v závorkách jsou uváděny odkazy na příslušné pasáže Příručky pro žadatele a příjemce (PPŽP), resp. Podmínek k Rozhodnutí o poskytnutí dotace



# Úvodem o projektech I.

- € Dotaci je možné získat jen na základě připraveného projektu → nutno zajistit kvalitní řízení projektu během celé realizace
- € Proplácení probíhá až po ukončení jednotlivých etap → nutno zajistit finanční prostředky pro předfinancování (úvěr, apod.)



# Úvodem o projektech II.

- € Základním předpokladem úspěchu proplacení dotace je zajištění správných dokladů ke všem výdajům
  - € *Odkaz na „Náležitosti dokladování“ na stránkách [www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz)*
- € Při nesplnění/nedodržení podmínek reálně hrozí odejmutí dotace s navazujícími důsledky vůči žadateli (neplnění závazků z úvěrové smlouvy, realizace zástavy apod.) !!!
- € **Předejít problémům lze velmi účinně včasnou konzultací jednotlivých kroků na CRR**



# CRR ČR – zprostředkující subjekt IOP

- € pobočka CRR ČR poskytuje během přípravy projektové žádosti podporu a konzultace žadatelům např. při:
  - € zpracování elektronické formy projektové žádosti v IS BENEFIT7
  - € zpracování a dokládání příloh žádosti
  - € posuzování způsobilosti předpokládaných aktivit a upřesňování způsobu dokladování výdajů
  - € přípravě dokumentace k zadávacím řízením
  - € upřesňování požadavků na publicitu projektu
- € pracovníci CRR ale nesmějí za žadatele zpracovávat projektovou žádost nebo některé z povinných příloh či vypracovávat zadávací dokumentaci k výběrovým řízením atd.  
(PPŽP kap. 7.2)



# O co je možné žádat

- € způsobilé jsou pouze investiční výdaje
- € způsobilé jsou pouze výdaje do společných částí bytových domů



# Časová omezení realizace

- € počáteční datum pro způsobilost výdajů – den uvedený na potvrzení o způsobilosti projektu, které CRR zašle žadateli po posouzení přijatelnosti
- € před datem uvedeným na potvrzení nesmí být zahájeny stavební práce nebo dán závazný příslib objednávky zařízení, nesmí být rozhodnuto o přidělení veřejné zakázky, tj. podepsána smlouva!
- € ukončení realizace/způsobilosti do 30. 6. 2015



# Způsobilost výdajů

- € Pečlivě posuzujte způsobilost aktivit a výdajů z hlediska:
  - € věcného – viz. vymezení pro jednotlivé aktivity v PPŽP (dále je nezbytná souvislost s projektem, hospodárnost apod.)
  - € časového – pozor u Regenerace bytových domů a z části i u Pilotních projektů nejsou náklady způsobilé od 1.1.2007, ale až do data potvrzení způsobilosti projektu pobočkou
  - € dokladového – předem si s vašimi účetními i dodavateli zajistěte dostatečnou průkaznost a podrobnost účetních dokladů

(PPŽP, kap. 5.2 – Podporované aktivity, Způsobilé výdaje)





# O co je možné žádat I.

## Způsobilé výdaje:

Aktivita 5.2b) Regenerace bytových domů a část aktivity 5.2c) Pilotní projekty

- ⊕ modernizace, rekonstrukce nebo technické zhodnocení hmotného majetku,
- ⊕ pořízení, modernizace a rekonstrukce technického vybavení bytového domu,
- ⊕ odstranění statických poruch domů,
- ⊕ rekonstrukce, modernizace, popř. technické zhodnocení, společných prostor,
- ⊕ sanace základů a hydroizolace spodní stavby,
- ⊕ rekonstrukce či modernizace lodžii, balkonů,
- ⊕ rekonstrukce prostor na sociální byty,
- ⊕ zařízení sociálních bytů,
- ⊕ výdaje na povinnou publicitu projektů investičního charakteru,



# O co je možné žádat II.

## Aktivita 5.2b) Regenerace bytových domů a část aktivity 5.2c) Pilotní projekty

- ⊕ daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
- ⊕ daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud nemají nárok na odpočet daně na vstupu.
- ⊕ způsobilé výdaje jsou pouze investiční, tzn. příjemce účtuje výdaje projektu jako pořízení investic a mohou být uplatněny pouze do společných prostor bytových domů.
  
- ⊕ **Aktivita 5.2b) musí mít charakter technického zhodnocení majetku, rekonstrukce či modernizace,**
- ⊕ **podporu nelze využít na provádění oprav či údržby.**



# Nezpůsobilé výdaje I.

## Nezpůsobilé výdaje:

- ⊕ výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- ⊕ výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- ⊕ část pořizovací ceny při nákupu pozemků, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem,
- ⊕ nákup pozemků za částku převyšující 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- ⊕ pořízení staveb a použitého zařízení,
- ⊕ projektová dokumentace u aktivit typu regenerace bytových domů,
- ⊕ neinvestiční výdaje u aktivit typu regenerace bytových domů,
- ⊕ náklady na výběrová a zadávací řízení,



# Nezpůsobilé výdaje II.

- ⊕ DPH, pokud příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, které aktivity podléhají režimu daně z přidané hodnoty s nárokem na odpočet a u kterých aktivit daň z přidané hodnoty uplatňovaná není,
- ⊕ splátky půjček a úvěrů,
- ⊕ úroky z úvěrů, sankce a penále, výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- ⊕ výdaje za služby, dodávky nebo stavební práce, při jejichž zadávání příjemce nerespektoval zákon č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- ⊕ **Pokud vzniknou v projektu nezpůsobilé výdaje**, musí být vykázány ve finančním plánu a v monitorovací zprávě projektu. Musí být vždy financovány ze zdrojů příjemce.



# Nejčastější dotazy k výdajům

- ⊕ **Jedná se o způsobilý výdaj, pokud si vlastníci domů chtějí zrenovovat společné prostory (chodbu) tím, že ji nově vymalují, opraví rozbité schody a zrenovují zábradlí schodiště? Nebo to je považováno za opravu?**
  - ⊕ *Ano, pokud se jedná o rekonstrukci či technické zhodnocení.*
- ⊕ **Jsou výdaje na výměnu oken uznatelné pouze ve společných prostorách nebo i u jednotlivých bytů?**
  - ⊕ *Okna v celém domě (vč. která jsou v bytech) jsou brána jako součást obvodového pláště a tudíž výdaje na jejich výměnu jsou uznatelné.*
- ⊕ **Jsou výdaje na výměnu radiátorů v jednotlivých bytech uznatelné?**
  - ⊕ *Výdaje na výměnu radiátorů jsou uznatelné v případě, kdy se jedná o pořízení, modernizaci nebo rekonstrukci otopné soustavy (tzn. nedochází pouze k výměně jednotlivých radiátorů, ale celé soustavy).*
- ⊕ **Je pořízení staveniště způsobilým výdajem?**
  - ⊕ *Ano, výdaje na pořízení staveniště jsou způsobilým výdajem.*



# Nejčastější dotazy k výdajům

- ⊕ **Musí být do projektu vždy uváděny i nezpůsobilé výdaje?**
  - ⊕ *Pokud lze splnit cíl projektu pouze se způsobilými výdaji, pak se nezpůsobilé výdaje uvádět nemusí.*
  
- ⊕ **Součástí projektu na vybudování pěší lávky pro komunikaci mezi deprimovanou zónou a městem je i demolice stávajícího přemostění, které je v havarijním stavu. Lze považovat náklady na tuto demolici za způsobilý výdaj?**
  - ⊕ *Pokud je třeba pro vybudování nové lávky provést demolici stávající lávky (v havarijním stavu), pak se jedná o uznatelný výdaj.*



# Pravidla způsobilosti výdajů

## Každý způsobilý výdaj:

€ musí být doložen průkaznými účetními či daňovými doklady,

€ lze uplatnit **pouze jedenkrát.**



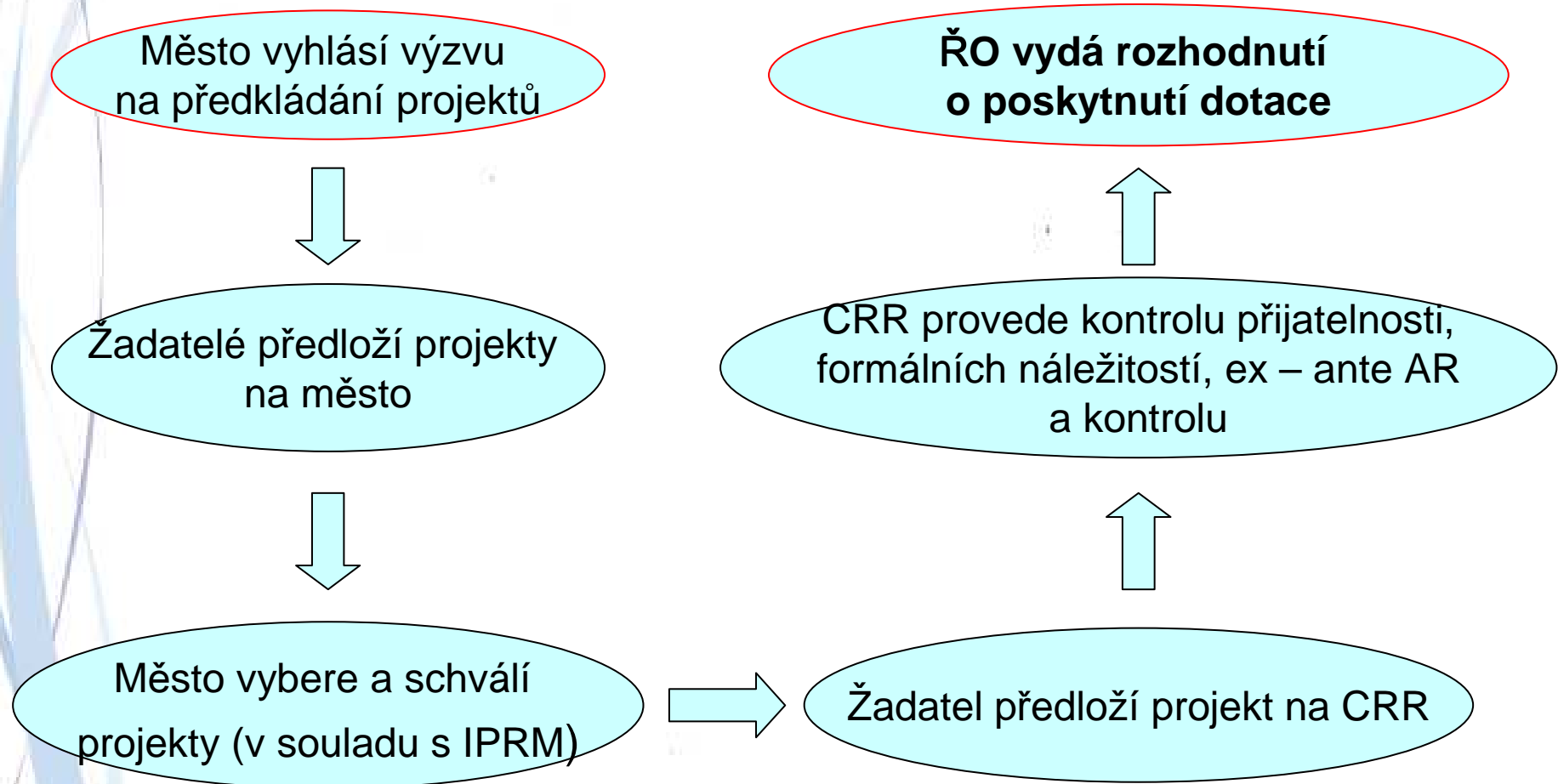
# Souběh dotací

- € Příjemce nesmí na realizaci projektu čerpat dotaci z žádného jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů (obec, kraj apod.).
- € Nezpůsobilá je např. kombinace se zvýhodněným úročením (např. ČMRZB, program Panel, zvýhodněné fondy bydlení) apod.
- € **Důrazně doporučujeme konzultovat s CRR předpokládané využití různých zdrojů financování realizace – vždy předem.**





# Proces předložení a schválení projektů



## Základní dokumenty důležité pro žadatele

- € Vyhlášená výzva města (web města)
- € Příručka pro žadatele a příjemce pro 5.2 s přílohami

[www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2](http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2)

- € Aktualizované často kladené dotazy (FAQ)

[www.crr.cz](http://www.crr.cz)



# Příprava žádosti – doporučení

- € seznámte se s podmínkami výzvy na předkládání žádostí, požadavky PPŽP i požadavky vašeho řídicího výboru IPRM
- € z předpokládaného termínu předložení žádosti odvodte potřebný termín zahájení přípravy „nejzdlouhavějších“ příloh (např. schválení projektu členskou schůzí/shromážděním, projektová dokumentace, stavební povolení, průkaz energetické náročnosti budovy)
- € v předstihu si odzkoušejte vyplňování elektronické žádosti v IS BENEFIT7 (je možné i v testovací verzi na <https://benefit7.mssf.cz>)
- € konzultujte způsobilost Vašich plánovaných aktivit

(PPŽP kap. 7.2)



# Předložení žádosti o dotaci na CRR

- € až ve chvíli, kdy již má žadatel od města potvrzení, že jeho projekt je součástí schváleného IPRM a je v souladu s jeho cíli a prioritami
- € kromě tištěné žádosti předloží žadatel na příslušné pobočce CRR ještě dvakrát první dvě stránky projektové žádosti = předávací protokol pro převzetí žádosti
- € k tištěné žádosti musí být přiloženy všechny povinné přílohy



# Povinné přílohy I.

1. Seznam příloh  
vyplňuje se v IS BENEFIT7, po vyplnění  
nutno vytisknout
2. Doklad o partnerství se dokládá jsou-li  
do projektu zahrnuti partneři
3. Doklad o majetkoprávních vztazích  
k místu realizace projektu
4. Prokázání právní subjektivity žadatele –  
(v případě obce a fyzických  
nepodnikajících osob vlastnicích bytový  
dům není nutné dokládat)
5. Územní rozhodnutí



# Povinné přílohy II.

## 6. Projektová dokumentace

- v rozsahu technická zpráva, situace, půdorysy, pohledy a řezy, položkový rozpočet a harmonogram prací

## 7. Platný doklad o povolení stavby podle zákona č.183/2006 Sb.

## 8. Platný průkaz energetické náročnosti budovy, dle vyhlášky 148/2007 Sb.

## 9. Potvrzení o výběru projektu

### nepovinná příloha:

- dokument dokládající zmocnění k podpisu žádosti o dotaci vydaný statutárním zástupcem



# Povinné přílohy III.

**Dále:**

Čestné prohlášení o způsobilosti žadatele  
v rámci kategorizace malý a střední podnik  
(relevantní jen pro malé či střední podniky,  
které mají nárok na 20%, resp. 10%, bonifikaci)



# Monitorovací indikátory

- € v žádosti o dotaci musí být uvedeny hodnoty, které žadatel plánuje realizací svého projektu dosáhnout
- € aktivita 5.2b)
  - *indikátor č. 331200*  
Počet regenerovaných bytů (počet bytů)
  - *indikátor č. 331500*  
Úspora spotřeby energie bytových domů (procento úspor)





# Monitorovací indikátory

- ⊕ hodnoty indikátorů budou následně uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace → jejich naplnění je pro příjemce závazné
- ⊕ nesplnění stanovených indikátorů v době realizace projektu může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace!
- ⊕ neudržení indikátorů po dobu pěti let od ukončení realizace projektu může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce (sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí)



## Před předložením žádosti doporučujeme

- € Zpracovanou žádost si sami zkusmo posud'te a zkontrolujte, především zda:
  - € jste splnili pokyny uvedené ve výzvě
  - € splňujete definici příjemce
  - € plánujete aktivity, které jsou v IOP podporované
  - € začátek i konec realizace projektu vyhovuje omezením stanoveným ve výzvě a PPŽP
  - € výdaje na plánované aktivity jsou způsobilé
  - € správně jste pochopili a nastavili monitorovací indikátory
- € Konzultujte nejasnosti s pobočkou a využijte přehled odpovědí na <http://www.crr.cz/> (PPŽP, kap. 5.2)



# Úvod k zadávání zakázek

- ⊕ Způsobilost nákladů je podmíněna dodržením pravidel hospodářské soutěže – pravidel pro zadávání veřejných zakázek!!!
- ⊕ Veřejní zadavatelé uvedení v § 2 zákona 137/2006 Sb. (**města**) postupují dle tohoto zákona.
- ⊕ Žadatelé jsou povinni při zadávání všech zakázek potřebných pro realizaci projektu postupovat v souladu se **Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných EU a PPŽP** (může být přísnější než postupy).
- ⊕ Stejně postupují i veřejní zadavatelé při realizaci veřejných zakázek malého rozsahu
- ⊕ Respektujte to již při přípravě zadávacího řízení!!! (PPŽP kap. 8.1 a příloha č. 10 PPŽP, Podmínky část III bod 2.).



# Zadávání zakázek

- CRR poskytuje při přípravě zadávací dokumentace odborné konzultace s cílem ověřit, zda zadávací/výběrové řízení proběhlo nebo proběhne v souladu s podmínkami programu a platnými předpisy – **příjemce má povinnost konzultovat!**
- v případě nesouladu s danými postupy hrozí riziko krácení nebo ztráty dotace!



# Zadávání zakázek

€ u aktivit spojených s regenerací bytových domů mohou být zadávací a výběrová řízení zahájena před vydáním potvrzení o způsobilosti projektu (vydává CRR),  
ale nesmí být před vydáním potvrzení o způsobilosti projektu dokončena,  
tj. nesmí být podepsána smlouva s dodavatelem a nesmí být dán první závazný příslib objednávky



# Zadávání zakázek

- € jestliže má žadatel/příjemce zpracované přísnější interní postupy pro zadávání veřejných zakázek, je povinen se jimi řídit a poskytnout je pracovníkům CRR společně s dokumentací k výběrovému/zadávacímu řízení – vždy ale musí být dodrženy postupy dané PPŽ/P
- € každý zadavatel je povinen v souvislosti se zadáváním (veřejné) zakázky dodržovat **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace** a předpokládaná hodnota zakázky, jakož i nabídková cena nabídky vybrané jako nejvýhodnější, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým



# Postup při zakázkách malého rozsahu

- ⊕ **Závazné postupy pro zakázky malého rozsahu (v souladu s PPŽP)**
- ⊕ **Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu – 1. kategorie (do 500 tis. Kč bez DPH)**
  - ⊕ přímý nákup
  - ⊕ dokladovatelnost
  - ⊕ nad 50 tis. Kč písemná smlouva
- ⊕ **Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu – 2. kategorie (Dodávky a služby od 500 tis. Kč včetně do 1 mil. Kč, Stavební práce od 500 tis. Kč včetně do 3 mil. Kč – ceny bez DPH)**
  - ⊕ výzva minimálně 3 zájemcům
  - ⊕ lhůta k podání nabídek min. 15 dní
  - ⊕ nemusí být ustanovena hodnotící komise
- ⊕ **Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu – 3. kategorie (Dodávky a služby od 1 mil. Kč včetně do 2 mil. Kč, Stavební práce od 3 mil. Kč včetně do 6 mil. Kč – ceny bez DPH)**
  - ⊕ výzva minimálně 3 zájemcům
  - ⊕ lhůta k podání nabídek min. 15 dní
  - ⊕ alespoň 3 členná hodnotící komise



# Postup při zakázkách „vyššího“ rozsahu

- ⊕ **Závazné postupy pro zadávání zakázek „vyššího“ rozsahu**  
(pro subjekty, které nespádají pod aplikaci zák. č. 137/2006 Sb.)
  
- ⊕ **Postup pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou – 1. kategorie**  
(Dodávky a služby od 2 mil. Kč včetně do 5,857 mil. Kč, Stavební práce od 6 mil. Kč včetně do 20 mil. Kč – ceny bez DPH)
  - ⊕ výzva min. 5 zájemcům , zveřejnění výzvy v Obchodním věstníku
  - ⊕ lhůta k podání nabídek min. 22 dní ode dne zveřejnění v Obch. věstníku
  - ⊕ alespoň 3 členná hodnotící komise
  - ⊕ také obchodní veřejná soutěž dle obchodního zákoníku
  
- ⊕ **Postup pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou – 2. kategorie**  
(Dodávky a služby od 5,857 mil. Kč včetně, Stavební práce od 20 mil. Kč včetně – ceny bez DPH)
  - ⊕ výzva min. 9 zájemcům nebo vhodné uveřejnění
  - ⊕ požadavek na kvalifikaci v rozsahu zák. č. 137/2006 Sb.
  - ⊕ lhůta k podání nabídek min. 40 dní ode dne zveřejnění v Obch. věstníku
  - ⊕ alespoň 5 členná hodnotící komise
  - ⊕ také obchodní veřejná soutěž dle obchodního zákoníku





## Další pravidla a rizika

- € Náklady vzešlé z realizace chybně zadané zakázky jsou definitivně nezpůsobilé!!!!
- € Konzultujte proto přípravu zadávacího řízení od prvopočátku s pobočkou CRR
- € Zadavatel je dále povinen předložit zadávací dokumentaci ke schválení CRR **10 dní** před zveřejněním zadávacího řízení nebo před odesláním výzvy uchazečům.
- € Zadavatel je rovněž povinen zaslat pobočce CRR ČR písemnou pozvánku na jednání hodnotící komise nejpozději **7 dní** před jeho konáním.

(PPŽP kap. 8.1 a příloha č. 10 PPŽP, Podmínky část III bod 2.).



# Podání žádosti – doporučení

- € Přípravenou žádost před předáním pobočce zkontrolujte zda-li:
  - € je vytištěná žádost opravdu tou „naposledy finálně uloženou“ elektronickou verzí? Nezměnili jste ještě po vytištění elektronickou verzi?
  - € jsou finanční částky správně zaokrouhlené?
  - € je žádost podepsaná kompetentní osobou?
  - € máte potvrzení města, že projekt byl vybrán?
  - € předkládáte všechny požadované přílohy?
  - € jsou přílohy originálem nebo úředně ověřenou kopií?

(PPŽP Kap. 7.2 – Forma a způsob podání projektové žádosti)



# Kontroly projektů

- € Probíhají před zahájením realizace, během, ale i po ukončení realizace projektu,
- € Před schválením projektů probíhá kontrola
  - € Přijatelnosti projektu a žadatele
  - € Formálních náležitostí předloženého projektu
  - € Rizik projektů
- € Projekt se intenzivně kontroluje při ukončení každé etapy realizace
- € Kontroly může provádět množství kontrolních orgánů (CRR, ŘO IOP, PAS, FÚ, EK apod.)



# Schvalování projektů

- € Projekty doporučené k poskytnutí dotace schvaluje ředitelka ŘO IOP
- € CRR zasílá žadatelům dopisem **oznámení o doporučení projektu,** oznámení o nedoporučení zasílá ŘO IOP do 5 dnů od potvrzení ředitelkou ŘO IOP



# Schválené projekty

## Registrační list

- € vydává ŘO IOP pro projekty, které splnily kritéria přijatelnosti, formální náležitosti, prošly úspěšně analýzou rizik, případnou kontrolou ex-ante na místě a byly schváleny ředitelkou ŘO IOP
- € Registrační list spolu s návrhem Podmínek zasílá žadateli CRR
- € žadatel podpisem stvrzuje, že byl seznámen s ustanoveními uvedených dokumentů a vyjadřuje se ke správnosti údajů do 10 pracovních dnů
- € údaje obsažené v Registračním listu jsou shodné s údaji v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (identifikační údaje žádosti a příjemce, harmonogram realizace projektu, monitorovací indikátory, bilance potřeb a zdrojů)



# Rozhodnutí

- € Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- € vydává ŘO IOP a podepisuje ministr pro místní rozvoj
- € nedílnou součástí Rozhodnutí jsou Podmínky
- € statutárního zástupce příjemce (nebo jím pověřená osoba) svým podpisem stvrdí, že byl seznámen s ustanoveními uvedenými v Rozhodnutí a Podmínkách



# Schválení žádosti

Harmonogram posuzování a schvalování žádostí:  
(uvedeny jsou **maximální lhůty**)

Činnost	Trvání aktivity (prac.dny)	Celková doba (prac.dny)
Posouzení a kontrola žádosti	22	22
Schválení projektů ředitelkou ŘO IOP	5	27
Administrace Registračních listů	15	42
Administrace a vydání Rozhodnutí a Podmínek	33	75



# Vyřazení žádosti

Nebude-li projektová žádost v souladu s výzvou, Příručkou, nesplní-li kritéria přijatelnosti, kritéria formálních náležitostí a neprojde-li úspěšně ex-ante analýzou rizik a kontrolou ex-ante na místě, bude z procesu hodnocení vyřazena, **i když žadatel obdržel od města potvrzení o výběru projektu.**

Projektovou žádost může žadatel opravit a podat ji znovu na pobočku CRR. Předtím je třeba požádat město o vydání nového potvrzení o výběru projektu. Toto opatření slouží k tomu, aby město bylo informováno o provedených změnách v projektové žádosti.





# Finanční část – obsah

- ⊕ Finanční část
  - ⊕ Výše podpory
  - ⊕ Termíny realizace
  - ⊕ Vedení účetnictví
  - ⊕ Archivace účetních záznamů
  - ⊕ Zřízení účtu projektu
  - ⊕ Způsob financování
  - ⊕ Lhůta pro vyplacení dotace
- ⊕ Smluvní zajištění poskytnuté dotace
- ⊕ Doporučení příjemcům



# Výše podpory

## € Regenerace bytových domů:

€ podpora u všech regionů soudržnosti NUTS II mimo Jihozápad – 40% (z toho 85% ERDF a 15% státní rozpočet),

€ podpora regionu soudržnosti **NUTS II Jihozápad** – 36% do konce roku 2010 a od roku 2011 bude činit 30%.

## € Dále se jedná o **bonifikaci**:

€ u malého podniku lze dosáhnout 20%,

€ u středního podniku 10%.

€ o případné bonifikaci rozhoduje město a uvádí ji ve své výzvě.



# Oblast intervence 5.2.b)

## Financování 5.2.b) Regenerace bytových domů

Celkové uznatelné výdaje – 100%	
Dotace ERDF + SR* 40% - 60%	Spoluúčast majitelů domů 60%-40%

Dotace ERDF 85%	Dotace SR 15%
--------------------	---------------------

\* V případě Jihozápadu činí dotace 36% (30%) - spoluúčast 44% - 70%

# Způsoby financování realizace projektu

- ⊕ Bankovní úvěr – komerční
- ⊕ Bankovní úvěr – s dotačním principem – POZOR na souběh dotací
- ⊕ Nebankovní úvěr – PŘEDEM konzultace s CRR ČR, případně ŘO IOP – POZOR na souběh dotací
- ⊕ Dodavatelský úvěr – POZOR na splnění podmínky úhrady faktur před předložením k proplacení na CRR ČR se žádostí o platbu
- ⊕ Vlastní zdroje



# Termíny realizace

- € Aktivita 5.2b) Regenerace bytových domů a část aktivity 5.2c) Pilotní projekty
  - € počáteční datum způsobilosti výdaje je den uvedený na potvrzení o způsobilosti projektu (dostane žadatel po posouzení přijatelnosti) = datum, od kterého může být projekt zahájen,
  - € datum ukončení způsobilosti výdaje = datum ukončení konkrétního projektu,
  - € datum ukončení realizace všech projektů do 30.6.2015.



# Finanční část

## Vedení účetnictví

- € příjemce musí vést **oddělenou účetní evidenci** pro výdaje a příjmy spojené s realizací projektu v souladu s Nařízením ES 1083/2006
- € tuto podmínku je nutné zajistit hned od počátku projektu
- € totéž platí i pro dobu udržitelnosti,



# Vedení účetnictví

- € daňovou evidenci povedou za podmínek, že:
  - € příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
  - € předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
  - € při kontrole příjemce poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu,
  - € uskutečněné příjmy a výdaje jsou analyticky vázány k příslušnému projektu.



# Archivace účetních záznamů

- € příjemci jsou povinni uschovávat originály všech dokladů souvisejících s projektem **minimálně do konce roku 2021**,
- € účetní záznamy o operacích se musí v co největší míře uchovávat **v elektronické formě** a je třeba zajistit, aby zápis byl proveden ve formátu, který zaručí jeho neměnnost,
- € příjemci musí zajistit neustálou dostupnost dokladů o projektech pro účely kontroly prováděné oprávněnými osobami.





# Zřízení účtu projektu

- € příjemce musí před vydáním Rozhodnutí informovat CRR o adrese banky a číse účtu nebo podúčtu, na který mu bude zasílána dotace,
- € účet/podúčet může být veden u kterékoli komerční banky se sídlem v ČR a musí být veden v českých korunách,
- € **povinnost zřídit zvláštní účet projektu není stanovena.**



# Způsob financování I.

- € Pokud v průběhu realizace projektu dojde ke snížení způsobilých výdajů ⇒ musí zůstat zachovány procentní podíly jednotlivých druhů dotace a zdrojů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích.
- € Nezpůsobilé výdaje projektu hradí příjemce ze svých zdrojů a způsobilé výdaje dostane proplaceny následujícím způsobem:



# Způsob financování II.

- ⊕ příjemce → odevzdá na příslušnou pobočku CRR **do 20 prac.dnů** po ukončení realizace etapy/projektu Zjednodušenou žádost o platbu a další potřebné doklady,
- ⊕ CRR → vykoná celkovou kontrolu dokladů projektu (posuzuje jejich věcnou, finanční a formální správnost),
- ⊕ CRR → po ukončení kontroly ZŽoP a MZ vyhotoví formulář F1 – Žádost o platbu, který zašle na ŘO IOP,
- ⊕ ŘO IOP → vydá Příkaz k převodu prostředků na účet příjemce dotace a originál formuláře zašle pověřené bance,
- ⊕ pověřená banka → převede schválenou výši dotace na účet příjemce a kopii Příkazu k převodu zašle příjemci.



# Lhůta pro vyplacení dotace

Orientační harmonogram administrace Žádosti o platbu od data předložení ZŽoP na P-CRR:

- € 20 prac.dnů ⇒ kontrola ZŽoP a vystavení F1 – Žádost o platbu
- € 20 prac.dnů ⇒ schválení F1 – Žádosti o platbu a vystavení Příkazu k převodu
- € bezprostředně ⇒ zaslání Příkazu pověřené bance
- € max. 15 prac. dnů od obdržení Příkazu ⇒ Proplacení na účet příjemce

Při dodržení všech postupů administrace Žádosti o platbu je lhůta proplacení max. 55 dnů.



# Smluvní zajištění poskytnuté dotace I.

- € Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahuje:
  - € identifikaci žadatele,
  - € termín zahájení a ukončení realizace projektu,
  - € maximální částku finančních prostředků,
  - € monitorovací indikátory.



## Smluvní zajištění poskytnuté dotace II.

- € Údaje v něm jsou shodné jako v Registračním listu.
- € Nedílnou součástí Rozhodnutí jsou Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahující mimo jiné popis projektu a povinnosti příjemce.



# Vztah příjemce x externí účetní firma

€ Příjemce musí plnit povinnosti uvedené v Podmínkách.



€ Pokud činnost pro příjemce zajišťuje externí firma (např. v případě vedení účetnictví) ⇒ **doporučujeme:**

€ delegování příslušných závazků vyplývajících z Podmínek na tuto firmu,

€ smluvně ošetřit plnění vybraných povinností dle Podmínek touto firmou,

€ zajistit smluvní závazání firmy k plnění vybraných povinností vyplývajících z Podmínek.



# Doporučení příjemcům

## Určení kompetencí na straně příjemce:

- € Stanovit styčnou osobu (popř. osoby), zodpovědnou za problematiku čerpání dotace a činností s ní spojené.





# Doporučení příjemcům

## € Problematika splácení úvěru:



# Doporučení příjemcům

- € V případě potřeby vysvětlení problematiky dotace ve vztahu k úvěru v bance je možné odkázat úvěrové pracovníky na pracovníky pobočky CRR
- € Navázat splátky úvěrů na etapy projektu s vědomím doby nezbytné pro administraci platby (cca půl roku)



# Doporučení příjemcům

## Zřízení účtu ve vztahu k projektu:

€ je doporučováno si založit zvláštní účet pro účel čerpání dotace:



€ umožňuje jasnou prokazatelnost pohybu financí pro potřebu projektu,

€ usnadňuje dokládání při podání Zjednodušené ŽoP,

€ založení účtu je možné ve stejné bance, ve které si příjemce žádá o úvěr.



## Nejčastější chyby vyskytující se v projektech

- € zařazení výdajů dle charakteru na investice a neinvestice,
- € chybně uvedené datum zahájení realizace projektu,
- € požadavek na proplacení pro nezpůsobilý výdaj,
- € administrativní chyby (chybějící podpis, nedoložení přílohy apod.)



## Nejčastější chyby vyskytující se v projektech

- € Výběrová řízení
- € Neúplné a neprůkazné dokladování výdajů
- € Neplnění některých podmínek dotace  
– povinnost vést oddělenou účetní evidenci, termíny, oznamování změn v projektech



# Další důležité oblasti

- € Publicita projektu
- € Změny během realizace projektu
- € Žádost o platbu
- € Udržitelnost projektu

**Všechny tyto oblasti jsou upraveny v Příručce pro žadatele a příjemce a budou na tato témata připraveny navazující semináře pro příjemce**



# Děkujeme za pozornost



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ

